



TOROS ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2022-2026 STRATEJİK PLAN

www.toros.edu.tr

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
TABLolar LİSTESİ	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	3
KISALTMALAR LİSTESİ	4
SUNUŞ	5
GİRİŞ	1
BÖLÜM 1 MEVCUT DURUM	6
1.1. Kurumsal Tarihçe	6
1.2. Akademik ve İdari Yapılanma.....	9
1.3. Paydaş Analizi	11
1.4. GZFT Analizi.....	13
BÖLÜM 2 STRATEJİK PLAN	15
2.1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	15
2.2. Stratejik Plan (2022-2026 Dönemi) Geleceğe Bakış.....	16
2.3. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri	17
2.4. Hedef Kartları.....	19
2.5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	51

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa
Tablo 1. Akademik ve İdari Yapılanma	10
Tablo 2. Paydaş Analizi ve Hizmet Durumu İlişkilendirilmesi.....	12
Tablo 3. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu GZFT Analizi.....	14

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
Şekil 1. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Programları.....	7
Şekil 2. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mezitli Kampüsü.....	7
Şekil 3. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 45 Evler Kampüsü.....	8
Şekil 4. Stratejik Plan Hazırlama Takvimi.....	15
Şekil 5. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	16
Şekil 6. Toros Üniversitesi Stratejik Amaçları.....	17

KISALTMALAR LİSTESİ

AR-GE	: Araştırma – Geliştirme
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
TORUZEM	: Toros Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
TORSEM	: Toros Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
TORLAD	: Toros Üniversitesi Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
PG	: Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Performans Göstergesi
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MYO	: Meslek Yüksekokulu
WOS	: Web of Science

SUNUŞ

Günümüz ekonomisinin bilgiye dayanması; küresel rekabette yükseköğretim ve onun temsilcisi olan üniversiteleri oldukça önemli bir konuma getirmektedir. Toros Üniversitesi 2022 – 2026 Stratejik Planında Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Ömer ARIÖZ’ün de belirttikleri üzere; Toros Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası alanda öncü olan ve sıralamalarda üst sıralarda bulunan; ülkemizin kalkınmasına, yerli ve milli üretimlerine çok daha fazla katkı veren, inovatif ve proaktif yaklaşıma sahip girişimci bir üniversiteye dönüşmesi en büyük hedefimizdir. Toros Üniversitesinin bir akademik birimi olarak Meslek Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana bu esas hedef doğrultusunda çalışmalarını yüksek bir motivasyon ile yürütmektedir.

Üniversitemizde stratejik planlama sürecine katılımcılığın en üst seviyede olması amaçlanmıştır. Bu nedenle en alt birimden başlayarak tüm birimlerin stratejik planlarını hazırlaması hedeflenmiştir. Üniversitemiz ortak değerleri, ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda yapılacak tüm çalışmaları sistemli ve planlı yürütmek, elde edilen sonuçları değerlendirmek ile sürekli iyileştirme yönünde adımlar atmak amacı ile Meslek Yüksekokulumuz 2022 – 2026 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2022 – 2026 Stratejik Planında önümüzdeki beş yıllık süreçte uygulanacak Üniversitemiz Stratejik Planı amaçlarına uygun amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, mevcut durumu ile güçlü ve zayıf yönlerini, hedef ve planlanan gelecek faaliyetlerini yansıtan “Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2022 – 2026 Stratejik Planı”nın başarı ile uygulanacağına, Türkiye'nin 3. Nesil üniversite misyonunu benimsemiş bir üniversitesi olarak yetişmiş insan gücüne katkılarımız yanında, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin ve topluma sunduğumuz hizmet kalitesinin artarak devam edeceğine olan inancım tamdır.

Bu vesile ile stratejik planımızın hazırlanmasında sağladığı destek ve motivasyon için başta Üniversitemiz Mütevelli Heyet Başkanı Y. Sertaç ÖZVEREN’e, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ömer ARIÖZ’e, Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Yüksel ÖZDEMİR’e ve harcadıkları emekler için Birimimiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyeleri ile tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Öğr. Gör. Sabri KALKAN
Meslek Yüksekokulu Müdürü

BÖLÜM 1

MEVCUT DURUM

1.1 KURUMSAL TARİHÇE

Toros Üniversitesi 23.06.2009 tarihli ve 5913 sayılı kanunun 7 Temmuz 2009 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanması ile kurulmuştur. Toros Üniversitesinin Kurucu Vakfı, Mersin Eğitim Vakfı'dır. Üniversitenin Kuruluş Kanunu'nda 4 Fakülte, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Lisansüstü Eğitim Enstitü bulunmaktadır.

Yarım asırlık Mersin Eğitim Vakfı'nın ve Toros Okulları'nın köklü eğitim geleneğinin yükseköğretime uzantısı olan Toros Üniversitesi, güçlü akademik kadrosu ve eğitim-öğretim programlarıyla geleceğin tasarımına katkıda bulunan, uluslararası düzeyde tanınmış bir üniversite olma yolunda hedefine hızlı adımlarla yürümektedir. 2019-2020 eğitim yılı itibarıyla 4 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 1 Enstitü, 4 Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde 1772 Lisans, 1052 Ön Lisans ve 325 Lisansüstü öğrenci olmak üzere toplam 3149 öğrenci, 64'ü öğretim üyesi olmak üzere toplam 151 akademik personel ve 139 idari personel olarak toplam 290 kadrolu personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Grafik Tasarımı, İnşaat Teknolojisi ve Lojistik Programlarına 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. Bilgisayar Teknolojisi Programına 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. Turizm ve İşletmecilik Programına 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamış ancak 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında, Adalet, Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Optisyenlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programları ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Aşçılık, Diyaliz, Fizyoterapi ile İlk ve Acil Yardım programlarına ilk kez öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak ayrılmıştır. Halihazırda Meslek Yüksekokulu bünyesinde Adalet, Aşçılık, Bilgisayar Programcılığı, Gıda Teknolojisi, Grafik Tasarımı, İnşaat Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Lojistik ve Mekatronik olmak üzere 9 programda eğitim-öğretim faaliyeti devam etmektedir.



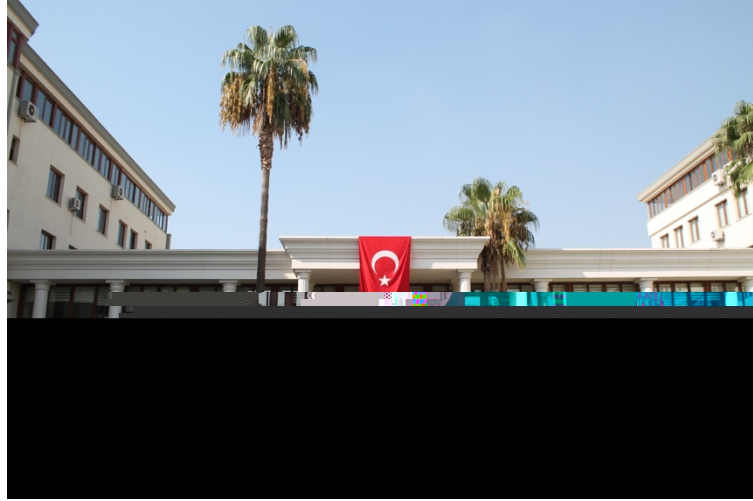
Şekil 1: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Programları

Üniversitenin İdari Birimler ile Eğitim-Öğretim yapılan şehir merkezinde 5 kampüsünden Meslek Yüksekokulu Mezitli ve 45 Evler Kampüsünde faaliyet göstermektedir.



Şekil 2: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mezitli Kampüsü

Adalet, Bilgisayar Programcılığı, Gıda Teknolojisi, Grafik Tasarımı, İnşaat Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Lojistik ve Mekatronik programları Mezitli Kampüsü'nde faaliyet göstermektedir.



Şekil 3: Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsü

Aşçılık ve Gıda Teknolojisi programları 45 Evler Kampüsü'nde faaliyet göstermektedir. 45 Evler Kampüsü'nde Merkez Kütüphane ile Rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Ofisi ve Bilgi İşlem ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı yer almaktadır.

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu güçlü ve dinamik kadrosu, gelişmiş altyapı olanakları ve etkin sanayi işbirlikleri ile etik değerlere sahip, sorgulayıcı, yeterli teorik ve pratik bilgiye haiz, çağdaş ara eleman ve teknikerleri yetiştirerek iş piyasasına kazandırmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulu kaliteli ve güncel ön lisans programlarıyla eğitim, bilimsel araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet yoluyla insan yaşamının iyileştirilmesine ve geleceğin tasarımına katkıda bulunmayı görev ve ilke edinmiştir.

1.2 AKADEMİK VE İDARİ YAPILANMA

Meslek Yüksekokulu'nun idari yapılanması aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM KADROSU	
Müdür V.	Öğr. Gör. Sabri KALKAN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Anıl KUŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Yüksekokul Sekreteri	Pınar FIRAT YENER
Sekreter	Sevil ÖZEN

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Müdür V.	Öğr. Gör. Sabri KALKAN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Anıl KUŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Üye	Prof. Dr. Abdullah ÇALIŞKAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi B. Ahu KAYNAK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞİMŞEK

YÜKSEKOKUL KURULU	
Müdür V.	Öğr. Gör. Sabri KALKAN
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Anıl KUŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞİMŞEK
Üye	Öğr. Gör. Dr. Diler YAMAN KAHYAOĞLU
Üye	Öğr. Gör. H. Turgay ATINÇ
Üye	Öğr. Gör. Elif KILIÇDOĞAN
Üye	Öğr. Gör. Emre ÜNAL
Üye	Öğr. Gör. Özge VİLLİ
Üye	Öğr. Gör. Burak CAN
Üye	Öğr. Gör. Başak ÖNCEL

Meslek Yüksekokulu'nun akademik yapılanması aşağıda belirtilmiştir.

Adalet Programı	
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞİMŞEK
Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Tunay KÖKSAL
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Damla BAYINDIR

Aşçılık Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP
Program sorumlusu	Öğr. Gör. Uğurcan METİN
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Didem DEMİR

Bilgisayar Programcılığı Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Burak CAN
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Anıl KUŞ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Osman VİLLİ

Gıda Teknolojisi Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Başak ÖNCEL
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Betül Yapıcı NANE

Grafik Tasarımı Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Elif KILIÇDOĞAN
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Orhan KARAKAPLAN
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Gözde ÇETİNKAYA

İnşaat Teknolojileri Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Hüseyin Turgay ATINÇ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Mehmet Burak TAŞERİMEZ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Sümeyye GÜNDÜZ

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Emre ÜNAL
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Sabri KALKAN
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Hakan GÜNEY

Lojistik Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Diler YAMAN KAHYAOĞLU
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BOZ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Ayşe GÜNGÖR

Mekatronik Programı	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Özge VİLLİ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Özer TANRIVERDİ
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yusuf MURATOĞLU

Tablo 1: Akademik ve İdari Yapılanma

1.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık kavramı, stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken en önemli unsurlardan biri olarak ifade edilmektedir. Paydaşlar, Meslek Yüksekokulumuza değer katan unsurlar olarak görülmektedir. Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun gelişebilmesi, bölgesel katkılar sunması, eğitim kalitesini artırabilmesi, eğitim-öğretimin niteliğin artırılması, öğrencilerin tercih ettiği meslek yüksekokulu olması ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Bu amaçla, Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Paydaş analizinin amacı Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer üreterek rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır. Paydaş analizinin ilk aşamasında Meslek Yüksekokulumuzun paydaşları tespit edilmiş ve bu paydaşlar önceliklendirilmiş ve sunulan hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmenin belirlenmesinde, üretilen hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Bu çerçevede paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır. İç paydaşlar; Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar; Meslek Yüksekokulumuzun ürettiği ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen veya Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak stratejik plan ekibi tarafından puanlanıp önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1’de belirtilmiştir.

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu		Hizmet Durumu			
	Niteliği	Önceliği	Eğitim-Öğretim	Ar-Ge	Toplumsal Katkı	Teknik/İdari Destek
Rektörlük	İç Paydaş	1	✓	✓	✓	✓
Akademik Personel	İç Paydaş	1	✓	✓	✓	
İdari Personel	İç Paydaş	1				✓
UZEM	İç Paydaş	1				✓
Öğrenciler	İç Paydaş	1	✓	✓	✓	
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	2	✓			
Kalite Koordinatörlüğü	İç Paydaş	3	✓	✓	✓	
TORSEM	İç Paydaş	3	✓		✓	
Mezunlar	Dış Paydaş	1	✓		✓	
YÖK	Dış Paydaş	1	✓	✓		
ÖSYM	Dış Paydaş	1	✓	✓		
TUBITAK/KOSGEB/ Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	2		✓		
Öğrenci Velileri	Dış Paydaş	2	✓			
Toplum	Dış Paydaş	2			✓	
Diğer MYO'lar	Dış Paydaş	2	✓			
Kamu Kurumları	Dış Paydaş	2			✓	✓
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	2			✓	✓
Özel Kurumlar / Sanayi, Ticaret ve Hizmet Kuruluşları	Dış Paydaş	2	✓	✓	✓	
İl ve İlçelerdeki Liseler	Dış Paydaş	3	✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	3			✓	

Tablo 2: Paydaş Analizi ve Hizmet Durumu İlişkilendirilmesi

1.4 GZFT ANALİZİ

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu kurulduğu günden bugüne kadar yürütülen faaliyetler göz önünde bulundurularak GZFT analizi paydaşlarla yapılan toplantılar ve stratejik plan komisyonu tarafından yapılan çalışmalar sonucunda belirlenmiş ve aşağıda özetlenmiştir. GZFT analizi, meslek yüksekokulumuzu ve meslek yüksekokulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir. Bu yöntemle meslek yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile birimiz dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bu analiz ile Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler araştırılarak geleceğe dönük stratejiler belirlenmiştir. Kısaca bu analiz stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Amaç ve hedefler belirlenirken zayıf yönlerin güçlü yönlere, tehditlerin fırsatlara dönüştürülme yolları tartışılmış ve araştırılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Genç, dinamik ve geçmiş mesleki deneyime sahip akademik kadronun varlığı 2. Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam ediyor olması 3. Öğrenciler ile akademik ve idari kadro arasındaki yüksek iletişimin varlığı 4. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi 5. Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi 6. Üniversitemizin değişim ve sürekli iyileşme çabalarının Yüksekokulumuzda karşılık bulması 7. Tüm programların Mesleki Uygulama (3+1) Eğitim modeline dahil olması 8. Mesleki Uygulama Eğitimi ile öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin, birlikte iş yapabilme becerilerinin ve istihdam edilebilirliklerinin artırılıyor olması 9. Mesleki Uygulama Eğitimi kapsamında özel ve kamu kurum-kuruluşları ile çok sayıda protokol yapılıyor olması 10. Meslek Yüksekokulunun günümüz gereklerine paralel olarak sosyal medya, dijital iletişim gibi farklı kanalları aktif kullanımının olması 11. Meslek Yüksekokulu kampüslerimizin merkezi bir konumda yer alması 12. Meslek Yüksekokulu Yönetiminin,	1. Öğrencilere yönelik kültür, sanat faaliyetlerinin yeterince düzenlenmemesi 2. Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği 3. Yeni açılan kampüs alanlarına rağmen fiziki şartların (derslik, laboratuvar, uygulama alanları, vb.) yetersiz kalması 4. Mevcut uygulama atölye ve laboratuvarlarında bulunan cihaz ve aletlerin yeterli seviyede olmaması 5. Kampüslerin şehrin farklı bölgelerine dağılmış olması ve Mezitli Kampüsü'nün diğer kampüslerle arasında bulunan mesafe nedeniyle Üniversite tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinliklere katılımın az olması 6. Öğrencilerin, sosyal imkanlardan yararlanabileceği mekanların yoksunluğu ve spor komplekslerinin yetersiz olması 7. Kütüphanenin farklı kampüste bulunması nedeniyle kütüphane kullanım oranının öğrenciler tarafından düşük olması 8. Mezunların mesleki istihdamı konusunda geri dönüşlerin yetersiz olması 9. Yüksekokul genelinde kurum dışı (TÜBİTAK, KOSGEB, vb.) projelerinin azlığı

şeffaflığı ve katılımcılığı destekleyerek kaynakların, etkin ve verimli kullanımıyla hesap verebilir nitelikte örgütlenmesi 13. Mevcut programlara ait ders müfredatlarının paydaş görüşleri ve güncel ihtiyaçlar göz önüne alınarak güncellenmesi ve buna yönelik her yıl danışma kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılıyor olması 14. Girişimcilik, inovasyon ve kariyer planlama odaklı derslerin müfredatta bulunması 15. Akademik personel tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme ve toplumsal sosyal fayda içeren proje sayısının artışı 16. Meslek Yüksekokulumuzun TSE Kalite Yönetim Sistemi akreditasyonu alması ve kalite kültürünün varlığı 17. Üniversite bünyesinde aktif bir Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması 18. Araştırma geliştirme projeleri yapma konusunda üniversite içi kaynakların bulunması (TORLAD, BAP)	10. Uzaktan Eğitim Sistemi altyapısında teknik aksaklıklar yaşanıyor olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Kamu ve özel sektörde ara eleman ihtiyacının artması ve toplumun mesleki eğitime verdiği önemin artması 2. Kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerin bölgedeki işletmelerde mesleki uygulama yapmaları konusunda istekli ve duyarlı olması 3. Araştırma geliştirme projeleri yapma konusunda üniversite içi kaynakların bulunması (TORLAD, BAP) 4. Mersin ilinin ılıman iklimi, denize kıyısının olması, doğal güzellikleri ve turizm potansiyeli 5. Mersin ilinin öğrenci yaşamı için uygun olması 6. Bölgedeki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile halkın yüksekokulumuza her konuda destek verme konusunda istekli olması 7. Bölgede Türkiye'nin en aktif limanlarından birinin bulunması 8. Bölgede yenilikçilik merkezi, genç girişimci merkezi ve model fabrika bulunması	1. Artan yüksekokul sayısından dolayı bazı bölümlerin öğrenci bulamama riski 2. Nitelikli öğrencilerin daha büyük şehirleri tercih etmesi 3. Pandemi nedeniyle belli bir süredir yüz yüze eğitimde meydana gelen aksaklıklar 4. Rakip vakıf üniversitelerinin kontenjanlarının giderek artması 5. Türkiye'nin yaşadığı konjonktürden kaynaklanan ekonomik sıkıntılar 6. Türkiye'nin istihdam sorunu

Tablo 3: Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu GZFT Analizi

BÖLÜM 2

STRATEJİK PLAN

2.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Üniversite üst yönetiminin katılımcı bir anlayışla sahiplendiği stratejik plan çalışmaları başlatılmış, bu doğrultuda Meslek Yüksekokulu idari/akademik personellerinden oluşan “**Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**” tarafından taslak bir çalışma hazırlanmış ve paydaşların görüşü alındıktan ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra tüm paydaşlara Toros Üniversitesi web sitesi Meslek Yüksekokulu sayfasından duyurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

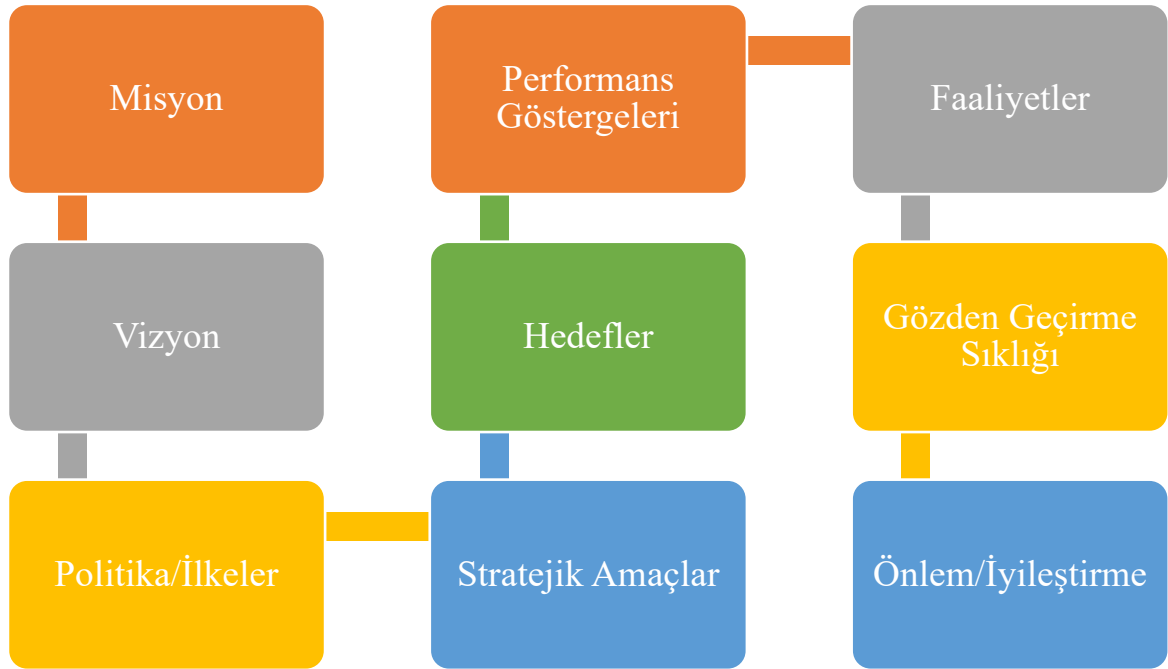
- Müdür
- Müdür Yardımcıları
- Yüksekokul Sekreteri
- Kalite Koordinatörü
- Eğitim Koordinatörü
- Akademik Personel

Stratejik Plan Hazırlama takvimi aşağıda verilmiştir.



Şekil 4: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan hazırlama süreci paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucunda aşağıda verilen başlıklar altında özetlenmiştir.



Şekil 5: Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2.2 STRATEJİK PLAN (2022-2026 DÖNEMİ) GELECEĞE BAKIŞ

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun 2022-2026 dönemini kapsayan Stratejik Planı paydaşlarla birlikte oluşturulmuş ve onaylandıktan sonra paydaşlara duyurulmuştur. Stratejik Planın unsurları aşağıda özetlenmiştir.

Misyon

Mesleki beceri kazandıran ve geliştiren uygulama ağırlıklı eğitim modelimizle, evrensel duyarlılığa sahip, değişime ve gelişime açık, bilgi düzeyi yüksek nitelikli ara elaman yetiştirmektir.

Vizyon

Yenilikçi, girişimci bir eğitim-öğretim anlayışıyla, insani değerlerin geliştirilmesine, insan yaşamının iyileştirilmesine ve sürdürülebilir bir geleceğin tasarımına sürekli katkıda bulunmaktadır.

Kalite Politikası

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak kalite politikamız; öğrencilerimize sunmuş olduğumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini çağın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli

iyileştirerek; öğrencilerimizi, bilgiye hakim, pratikte hünarlı, evrensel standartlarda mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları ve teknikerler olarak ülkemizin aydınlık geleceğine kazandırmaktır.

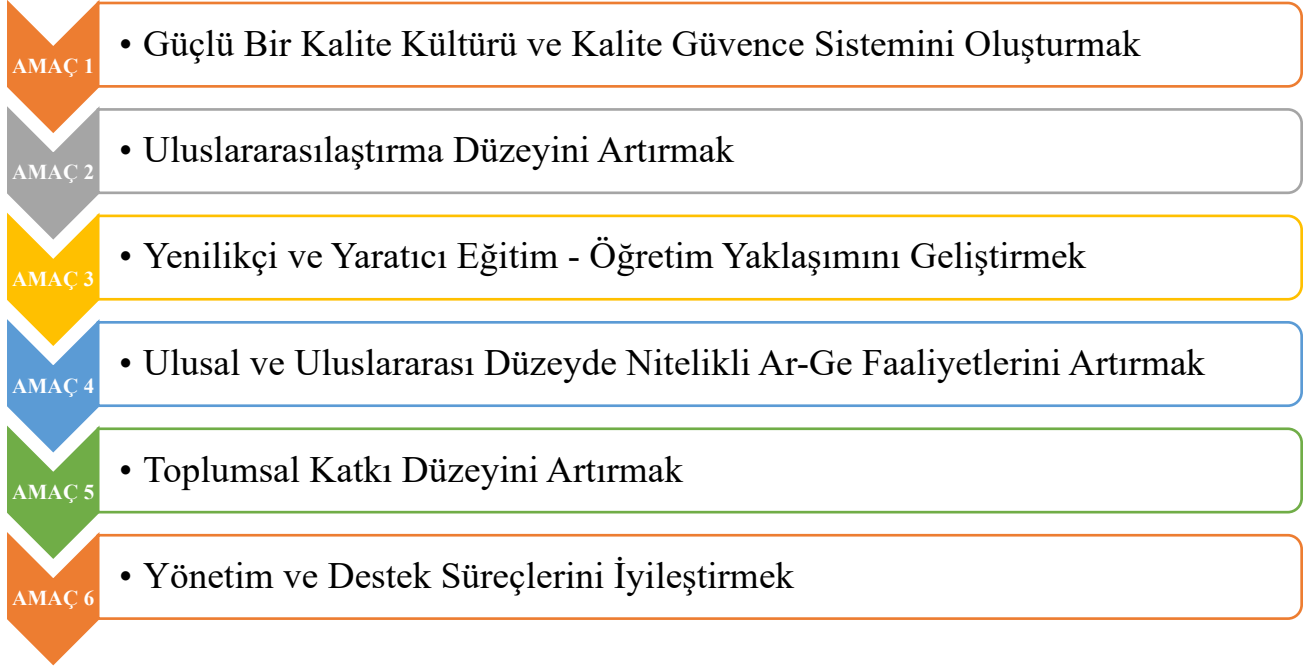
Temel Değerlerimiz

1. Akıl ve bilim,
2. Kişiyeye saygı,
3. Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet,
4. Mesleki etik,
5. Ulusaldan evrenselliğe ulaşmak,
6. Sürekli iyileştirme,
7. İşbirliği ve takım ruhu,
8. Yaratıcılık ve yenilikçilik,
9. Çağdaşlık,
10. Verimlilik

2.3. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans göstergeleri ile tutarlı olacak şekilde ve katılımcı bir yöntemle stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemiştir. Performans göstergeleri genellikle yıllık olarak, hedef kartlarında belirtilen sıklıkta ölçülecektir. Her bir amaç altında belirtilen hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Performans göstergeleri tablolarından belirten birimler sorumlu olacaktır. Hedeflere ulaşılmasında risk faktörleri Hedef Kartlarında detaylı olarak verilmiştir. Aynı şekilde hedeflere ulaşmada planlanan faaliyetler de tüm birimlerin Hedef Kartlarında detaylı olarak verilmiştir. Bu şekilde Üniversitemizin stratejik planının, Rektörlük ve Meslek Yüksekokulumuzun Stratejik Planında yer alan bilgilerle bütünleşik olarak irdelenmesi esas alınmıştır.

Üniversite'nin Stratejik Amaçları



Şekil 6: Toros Üniversitesi Stratejik Amaçları

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin 6 Stratejik Amacına ulaşabilmesine katkı sağlayabilmek adına 5 amacına hizmet etmektedir. Bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 31 hedef belirlenmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Plan ana amaçları ve Meslek Yüksekokulumuza ait hedeflerin belirlenerek değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan hedef kartları aşağıda verilmektedir. Hedef kartlarının tamamında mevcut performans göstergeleri Meslek Yüksekokulumuza ait kodlar ile belirtilmiş olup; hedef ve performans göstergelerinin Üniversitemiz Stratejik planındaki karşılıklarına ait kodları “PG” şeklinde kodlanarak mevcut hedef kartlarında yer verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuza ait birimlere özel hedef ve göstergeler için gerekli açıklamalar hedef kartları altında yer almaktadır.

2.4. HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1: GÜÇLÜ BİR KALİTE KÜLTÜRÜ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.1	Üniversitenin stratejik planında yer alan faaliyetleri başarıyla gerçekleştirmek					
PG-1.1.1	Üniversitenin stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	60	70	80	90	100
PG-1.1.2	Kurumun stratejik planında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	60	70	80	90	100
PG-1.1.3	Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	60	70	80	90	100
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 2 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü ve MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları					
Riskler	✗ Pandeminin devam ediyor olması ✗ Pandemi nedeniyle yapılması planlanan eğitimlerin ve faaliyetlerin aksaması ✗ Ar-Ge teşviklerinin yetersizliği ✗ Makroekonomik koşullarda yaşanan değişimler ✗ Üniversiteler için olumsuz sayılabilecek uygulama ve politikalar					
Faaliyetler	✓ Sorumlu birimlerin ve danışma kurullarının oluşturulması ✓ Üniversitenin kalite güvence sisteminin oluşturulmasına destek olunması ✓ Konferans, çalıştay, seminerler düzenlenmesi ✓ Ders müfredatlarının sürekli iyileştirilmesi ✓ Tam katılımcılığın sağlandığı düzenli birim içi toplantılar düzenlenmesi ✓ Faaliyetlerin her ay düzenli olarak takip edilmesi ✓ İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.2	Akademik birimlerin eğitim-öğretim programlarını veya laboratuvarlarını akredite etmek veya öz değerlendirme yapmak					
PG-1.2.1	YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	-	-
PG-1.2.2	Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	2	5	7	9
PG-1.2.3	Öz değerlendirme yapılan program sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	2	5	7	9	9
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü ve MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları					
Riskler	✗ Fiziki şartların yetersizliği ✗ Bütçe yetersizlikleri					
Faaliyetler	✓ Her birimin diğer üniversitelerin benzer birimlerini takip etmesi ve yapılan çalışmaları incelemesi ✓ 2022 yılında Aşçılık ve Grafik Tasarım programlarının, 2023 yılında Bilgisayar Programcılığı ve İnşaat Teknolojileri programlarının, 2024 yılında Mekatronik ve Adalet Programlarının, 2025 yılında geriye kalan tüm programların öz değerlendirmelerini tamamlaması ✓ 2023 yılı itibari ile öz değerlendirmesini tamamlayan programların 1 yıl sonra akran değerlendirmesini tamamlaması ✓ Akademik personellere öz değerlendirme konusunda kurum içi eğitimler verilmesi ✓ Öz değerlendirme hazırlama kılavuzunun oluşturulması ✓ Öz değerlendirme form ve anketlerinin oluşturulması ✓ İstatistiki veri analiz yöntemlerinin saptanması ✓ İç paydaşlarla değerlendirme yapılması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.3	Rektörlük veya Akademik birimler bünyesinde bölüm/programlara bağlı laboratuvarları veya testleri akredite etmek					
PG-1.3.1	Akredite edilmiş test/analiz laboratuvar sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	0	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları					
Riskler	✗ Akreditasyon süreçlerinin uzun ve pahalı olması ✗ Fiziki şartların yetersizliği					
Faaliyetler	✓ Birimlerde akreditasyon alınacak kurumların belirlenmesi ✓ Her birimin kendi alanı ile ilgili test, analiz yapabileceği konularını ve akreditasyon süreçlerini belirlemesi ✓ Akreditasyon kuruluşları ile iletişime geçilmesi ve gerekliliklerin saptanması ✓ Gerekliliklerin yerine getirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi ✓ Dış denetim süreçlerinin tamamlanması ✓ Belgelendirme işlemlerinin tamamlanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.4	Üniversite veya akademik birim faaliyetleri yürütülmesinde Kalite Yönetim Sistemleri veya diğer belgelendirme sayısının artırılması					
PG-1.4.1	TSE veya diğer yetkili kurum/kuruluşlardan alınan belge sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	0	0	0	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları					
Riskler	✗ Akreditasyon süreçlerinin uzun ve pahalı olması ✗ Fiziki şartların yetersizliği					
Faaliyetler	✓ Birimlerde akreditasyon alınacak kurumların belirlenmesi ✓ Akreditasyon kuruluşları ile iletişime geçilmesi ve gerekliliklerin saptanması ✓ Aşçılık Programının akreditasyon alabilmesi için çalışmalara başlanması (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluna (TURAK)) ✓ Gerekliliklerin yerine getirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi ✓ Dış denetim süreçlerinin tamamlanması ✓ Belgelendirme işlemlerinin tamamlanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.5	Üniversitede her düzeyde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, iç ve dış paydaşları ile geribildirim ve değerlendirmeler yaparak Kalite Süreçlerinde PUKÖ çevrimini kapatmak					
PG-1.5.1	Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Anket vb.) Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	6	5	4	3	2
PG-1.5.2	Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	2	2	2	2	2
PG-1.5.3	Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 2 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Dış paydaşların toplantılara katılma konusunda isteksiz olması ve görüş beyan etmekten kaçınmaları ✗ İç ve dış paydaşlarla yaşanabilecek problemler ✗ Personel sirkülasyonu yaşanması, kalite kültürünü kazanmış personellerin kurumdan ayrılması					
Faaliyetler	✓ Yıllık toplantı takviminin belirlenmesi ✓ Toplantı konularının belirlenmesi ve iş-zaman planı oluşturulması ✓ Kalite süreçleri ile ilgilenen personellerin iş yükünün azaltılması ve teşvik mekanizmasının kurgulanması ✓ Dış paydaş sayısının artırılması yönünde birimlerde network geliştirmeye yönelik teknik gezi ve etkinlikler yapılması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.6	Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Raporlar hazırlanarak iyileştirme süreçlerini izlemek (KİDR/BİDR)					
PG-1.6.1	Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Rapor Sayısı (KİDR/BİDR)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü ve MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ İç paydaşları oluşturan kişilerin değişmesi ihtimali					
Faaliyetler	✓ BİDR ve KİDR hazırlanması yönünde personellere yılda 1 kez eğitim düzenlenmesi ✓ Birim stratejik planı doğrultusunda BİDR raporlarının düzenli olarak oluşturulması ve paydaşlardan görüş alınması ✓ KİDR raporu ile geribildirimler alınması ✓ İyileştirmeye yönelik faaliyetler planlanması ve süre eylem planlarının oluşturulması					

HEDEF KARTI						
Amaç 1	Güçlü Bir Kalite Kültürü ve Kalite Güvence Sistemini Oluşturmak					
Hedef 1.7	Üniversite veya akademik birimlerin ulusal veya Uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birliklere üyelik sayılarının artırılması					
PG-1.7.1	Üye olunan ulusal veya Uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birlik sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	Toros Üniversitesi MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü ve MYO Müdürlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları					
Riskler	✗ Ulusal veya uluslararası meslek kuruluşu, dernek ve birliklerin sayısının az olması ✗ Bazı alanlarda konu ile ilgili hiç meslek kuruluşu ve STK'ların bulunmaması ✗ STK'ların ve meslek odalarının ideolojik yapılarının ve politik görüşlerinin baskın olması					
Faaliyetler	✓ Her birimin üye olabilecekleri meslek kuruluşu, STK ve birlikleri araştırması ✓ Tespit edilen kurumların örgütsel yapılarının araştırılması ✓ Üyelik koşullarının belirlenmesi ve gerekliliklerin yerine getirilmesi ✓ 2024 yılında Grafik Tasarım Programının Grafik Tasarımcılar Meslek Kuruluşu'na (GMK) üyelik süreçlerini tamamlaması ✓ 2025 yılında Aşçılık Programının Gastronomi Turizm Derneği'ne (GTD) üyelik süreçlerini tamamlaması ✓ 2026 yılında Bilgisayar Programının Türkiye Bilişim Derneği'ne (TÜBİDER) üyelik süreçlerini tamamlaması					

AMAÇ 2: ULUSLARARASILAŞTIRMA DÜZEYİNİ ARTIRMAK

HEDEF KARTI						
Amaç 2	Uluslararasılaşdırma Düzeyini Artırmak					
Hedef 2.1	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak					
PG-2.1.1	Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	2	4	6	8
PG-2.1.2	Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	5	10	15	20	30
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 2 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO Erasmus Koordinatörlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, TORSEM					
Riskler	✗ Pandeminin devam ediyor olması ✗ Döviz kurunda yaşanan yükselmeler ve ani dalgalanmalar ✗ MYO öğrencilerinin İngilizce alt yapılarının zayıf olmaları ve yabancı dille eğitim yapan bölümlerle rekabet edememeleri ✗ Üniversiteye Ulusal Ajans tarafından aktarılan Erasmus bütçesinin düşük olması ve her yıl MYO'ya sadece 1 kontenjan ayrılması ✗ Türkiye'nin siyasi konjonktürel durumunun olumsuz olması ✗ Üniversitenin marka değerinin düşmesi ✗ Öğrenim süresinin 2 yıl olması nedeniyle zamanın yetersiz olması					
Faaliyetler	✓ Her bölüme Erasmus anlaşması yapması yönünde hedefler konması ve gerçekleştirilme durumunun düzenli aralıklarla takip edilmesi ✓ MYO Erasmus Koordinatörlüğü tarafından birim sorumlularına anlaşma yapabilme konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ MYO öğrencilerine her dönem Erasmus bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi ✓ Erasmus programı ile yurtdışına giden başka bölümden öğrencileri MYO öğrencileri ile tanışma etkinliklerinin düzenlenmesi, deneyimlerini paylaşımlarını sağlanması ✓ Erasmus programı ile üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin MYO öğrencileri ile tanıştırılması ✓ TORSEM ile işbirliği içinde MYO öğrencilerine yönelik İngilizce kurslarının düzenlenmesi ✓ Öğretim elemanlarından yurt dışına gidenler için üniversite ve MYO'yu					

	tanıtıcı dokümanlar ve sunumlar hazırlanması, bunları sunmalarının istenmesi ✓ Erasmusla eğitim öğretim veya staj hareketliliği yapan öğrencilere pozitif ayrımcılık yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi yönünde mekanizmalar geliştirilmesi ✓ Müfredatların uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi yönünde gerekli müfredat değişikliklerinin yapılması
--	---

HEDEF KARTI						
Amaç 2	Uluslararasılaştırma Düzeyini Artırmak					
Hedef 2.2	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısını artırmak					
PG-2.2.1	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	1	2	3
PG-2.2.2	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	2	5	10	15	20
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı içerisinde 2 defa yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO Erasmus Koordinatörlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü					
Riskler	✗ Pandeminin devam ediyor olması ✗ Döviz kurunda yaşanan yükselmeler ve ani dalgalanmalar ✗ Üniversiteye ayrılan Erasmus bütçesinin düşük olması ✗ Türkiye'nin siyasi konjonktürel durumunun olumsuz olması					
Faaliyetler	✓ Her bölüme Erasmus anlaşması yapması yönünde hedefler konması ve gerçekleştirilme durumunun düzenli aralıklarla takip edilmesi ✓ MYO Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına yurtdışından kurum bulma ve anlaşma yapabilme konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ MYO öğretim elemanlarına her dönem Erasmus bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi ✓ Öğretim elemanlarından yurt dışına gidenler için üniversite ve MYO'yu tanıtıcı dokümanlar ve sunumlar hazırlanması, bunları sunmalarının istenmesi ✓ Erasmusla eğitim verme veya ders alma hareketliliği yapan öğretim elemanlarına pozitif ayrımcılık yapılması ve öğretim elemanlarının teşvik edilmesi yönünde mekanizmalar geliştirilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 2	Uluslararasılaştırmaya Düzeyini Artırmak					
Hedef 2.3	Uluslararası düzeyde üniversiteler ile işbirliği yapmak					
PG-2.3.1	İşbirliği yapılan uluslararası üniversite sayısı veya bölüm/program sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	9	18	27	36	45
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO Erasmus Koordinatörlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Erasmus Koordinatörlüğü, MYO Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü					
Riskler	✗ Türkiye'nin siyasi konjonktürel durumunun olumsuz olması ✗ Öğretim elemanlarının anlaşma yapma sorumluluğunun Erasmus Koordinatörlüğünde olduğunu düşünmesi ✗ Öğretim elemanlarının iş yükleri dolayısıyla ilgilenmek istememeleri ✗ Öğretim elemanlarının süreci nasıl yürüteceklerini bilmemeleri					
Faaliyetler	✓ Her bölüme Erasmus anlaşması yapması yönünde hedefler konması ve gerçekleştirilme durumunun düzenli aralıklarla takip edilmesi ✓ MYO Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarına yurtdışından kurum bulma ve anlaşma yapabilme konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ MYO öğretim elemanlarına her dönem Erasmus bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi ✓ Öğretim elemanlarından yurt dışına gidenler için üniversite ve MYO'yu tanıtıcı dokümanlar ve sunumlar hazırlanması, bunları sunmalarının istenmesi ✓ Uluslararası anlaşma yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi yönünde mekanizmalar geliştirilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 2	Uluslararasılaştırmaya Düzeyini Artırmak					
Hedef 2.4	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa projeler yapmak					
PG-2.4.1	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	2	3	4
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO Erasmus Koordinatörlüğü, MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü					
Riskler	✗ Türkiye'nin siyasi konjonktürel durumunun olumsuz olması ✗ Öğretim elemanlarının proje yönetimi konusunda bilgi ve deneyim eksikliklerinin bulunması ✗ Öğretim elemanlarının iş yükleri dolayısıyla ilgilenmek istememeleri					
Faaliyetler	✓ Her bölüme proje yapması yönünde hedefler konması ve gerçekleştirilme durumunun düzenli aralıklarla takip edilmesi ✓ Öğretim elemanlarına proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ MYO öğretim elemanlarına proje ortağı bulma konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ Uluslararası proje yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi yönünde mekanizmalar geliştirilmesi ✓ Birimlerin proje faaliyeti yürütülebilecek ortak araştırma alanları bulunan üniversiteleri araştırması ve bağlantıya geçmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 2	Uluslararasılaştırma Düzeyini Artırmak					
Hedef 2.5	Her eğitim-öğretim düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak					
PG-2.5.1	Yabancı Uyruklu öğrenci sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5	20	40	50	60	70
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi					
Riskler	✗ Üniversitenin uluslararası alanda tanıtım yapma konusunda yeterince bütçe ayırmıyor oluşu ve tanıtım eksiklikleri ✗ Üniversitenin marka algı ve değerinin düşmesi ✗ MYO'nun tüm akademik birimlerinde Türkçe eğitim veriliyor olması ✗ Türkçe yeterlilik sınavlarının gerçek dil becerisini yansıtmıyor olması					
Faaliyetler	✓ Yabancı uyruklu öğrenci birimi işbirliği ile mevcut yabancı öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler planlanması (gezi, yemek, kahvaltı, vb.) ✓ Yabancı uyruklu öğrencilere MYO öğrencileri ile Türkçe konuşma kulüplerinin düzenlenmesi ✓ MYO öğretim elemanlarına proje ortağı bulma konusunda eğitimler düzenlenmesi ✓ Tüm akademik birimlerin sosyal medya hesapları açmasını ve aktif olarak yönetmesini sağlaması ✓ Hedef kitleye yönelik sponsorlu sosyal medya reklam etkinliklerinin planlanması					

AMAÇ 3: YENİLİKÇİ VE YARATICI EĞİTİM - ÖĞRETİM YAKLAŞIMINI GELİŞTİRMEK

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim Yaklaşımını Geliştirmek					
Hedef 3.1	Her eğitim-öğretim veren programda ders müfredatlarında ders çeşitliliğini artırmak					
PG-3.1.1	Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı, %					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	2	3	4	5
PG-3.1.2	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki seçmeli derslerden alabilecekleri ders oranı %					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	2	3	3	4
PG-3.1.3	Öğrencilerin aldıkları yenilik, inovasyon, girişim ve teknoloji odaklı ders sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	3	4	5	8	9
PG-3.1.4	Öğrencilerin uzaktan eğitimle aldıkları ders sayısı /toplam ders sayısı %					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	28	28	25	25	20	20
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, UZEM					
Riskler	✗ Programlarda eğitim öğretim süresinin 2 yıl olması nedeniyle müfredatların çok sıkışık olması ✗ MYO'ların genel amaçları gereği tek bir alanda uzmanlaşmış birey yetiştirme misyonunun bulunması ✗ Öğrencilerin kendi alanları dışındaki derslere ilgisinin düşük olması ✗ Programların müfredatlarında uygulama ağırlıklı derslerin fazla olması ve yüz yüze yapılması gerekliliği ✗ Üniversitenin uzaktan eğitim sisteminde aksaklıklar yaşanıyor olması ✗ MYO öğrenci profilinin teknolojiyi kullanma becerilerinin düşük olması					
Faaliyetler	✓ Öğrencilerin ilgi duyabilecekleri ve kişisel gelişimlerini destekleyici diğer					

	bölümlerdeki derslerin belirlenmesi ✓ Belirlenen derslere yönelik öğrencilere anket uygulanarak taleplerin toplanması ✓ Müfredatların gözden geçirilmesi ve uygun değişikliklerin hayata geçirilmesi ✓ Girişimcilik ve inovasyon derslerinin uygulamaya yönelik planlanması ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ✓ Müfredatların gözden geçirilmesi ve uygun değişikliklerin hayata geçirilmesi ✓ Öğrencilere uzaktan eğitim sisteminin kullanılması yönünde her yıl UZEM işbirliğinde eğitimler düzenlenmesi ✓ Öğrencilere uzaktan eğitimin sağladığı faydaların anlatılması yönünde öğretim elemanlarının bilinçlendirilmesi
--	---

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.2	Her eğitim-öğretim düzeyinde program sayısını artırmak					
PG-3.2.1	Ön Lisans Program Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	9	9	10	11	12	13
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Lisansüstü programların açılması konusunda program yeterliliği dışındaki ölçütlerin bulunması ✗ MYO sayısının Türkiye genelinde çok artması ✗ Bazı programların öğrenci sayısının çok düşük olması nedeniyle kapatılması					
Faaliyetler	✓ Her öğretim elemanının program önerilerinin alınması ✓ Alınan program önerilerinin gerekliliklerinin ve doluluk oranlarının saptanması ✓ Program açma dosyalarının hazırlanması ve rektörlüğe sunulması					

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.4	Her eğitim-öğretim düzeyinde program müfredatlarının Bologna Kriterlerine uygun hale getirmek					
PG-3.4.1	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı başında yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Program Sorumluları, MYO Müdürlüğü, MYO Bologna Sorumlusu					
Riskler	✗ MYO bünyesine yeni katılan öğretim elemanlarının Bologna konusunda bilgilerinin yetersiz olması					
Faaliyetler	✓ Her birimde bir Bologna sorumlusu belirlenmesi ✓ Her dönem başında MYO Bologna sorumlusu tarafından güncelliğin kontrol edilmesi ✓ Yeni atanan her öğretim elemanına Bologna bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.5	Çift dal ve Yan dal yapan öğrenci sayısını artırmak					
PG-3.5.1	Çift ana dal yapan lisans/ön lisans öğrenci sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	2	6	8	10	12
PG-3.5.2	Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	0	0	0
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ ÇAP uygulamasının kaldırılması ✗ Öğrencilerin dönem uzatma endişesi (hem zaman hem okul ücretleri açısından)					
Faaliyetler	✓ Öğrencilere dönem başında ÇAP konusunda bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi ✓ Çift ana dal kontenjanlarının arttırılması. ✓ ÇAP yapan öğrencilere teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ✓ Program müfredatlarının uygun ölçüde dönem kaybetmeden ÇAP'a uygun hale getirilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.6	Alanında istihdam edilen mezun sayısı ve niteliğini artırmak					
PG-3.6.1	İşe yerleşmiş mezun sayısı/toplam mezun sayısı (Lisans, Ön lisans) (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	75	80	85	95	100
PG-3.6.2	Mezunların Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	80	83	85	90	95
PG-3.6.3	İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	75	85	90	95	100
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Öğrencilerin ve mezunların objektif davranmaması ve olayın ciddiyetini kavrayamaması ✗ Mezun öğrencileri izleyecek bir sistemin bulunmaması ✗ Doğru ve gerçekçi bir değerlendirme yönteminin geliştirilmemiş olması					
Faaliyetler	✓ Memnuniyetin değerlendirilmesi için gerçekçi ve doğru bir ölçek geliştirilmesi ✓ MYO bazında mezun izleme takip sisteminin kurulması ✓ Öğrencilerle tek seferlik değil dönem içine yayılan yüz yüze görüşmeler yapılması ✓ Hazırlanan form ve anketlerin uygulama yönteminin ve dönemlerinin belirlenmesi ✓ Öğrencilerin çalıştıkları kurumlarla iletişime geçilerek protokol yapılması ve işbirliğinin sürdürülebilir olmasının sağlanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.7	Eğitim-öğretim faaliyetlerin görev alan öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması					
PG-3.7.1	Üniversite veya birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında verilen eğitim sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	4	6	8	12	18
PG-3.7.2	Üniversite veya akademik birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	28	62	68	80	98
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Eğitimlerden beklenen verimliliğin sağlanamaması ✗ Eğitimleri verecek uygun eğitimcilerin bulunamaması					
Faaliyetler	✓ Öğretim elemanlarından almak istedikleri eğitim başlıklarının toplanması ✓ Eğitim tarihi ve saatlerinin öğretim elemanlarının isteklerine göre belirlenmesi ✓ Konusunda uzman kurum dışı eğitimcilerin araştırılması ✓ Katılımın yüksek olması adına eğitimlerin uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 3	Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek					
Hedef 3.8	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek					
PG-3.8.2	Ön Lisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	4	6	8	12	18
PG-3.8.3	Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	20	18	16	14	12
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Öğretim elemanı sayısındaki yetersizlik ✗ Bazı öğretim elemanlarının ek ders ücreti alması nedeniyle dersleri ağırlıklı olarak kendinde toplama isteği					
Faaliyetler	✓ Her birimin uzmanlıklarına göre öğretim elemanlarının iş yükü dağılımlarını yapması ✓ İlave öğretim elemanı gereksinimde kriterlerin ve ihtiyaç duyulan sayının Rektörlüğe bildirilmesi ✓ Öğretim elemanları arasında homojen ders dağılımlarının yapılması ✓ Her akademik dönem başlangıcında ders görevlendirmelerinin MYO müdürlüğü ile toplantı yapılarak görüşülmesi					

AMAÇ 4: ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE NİTELİKLİ AR-GE FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılması					
PG-4.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı (WOS)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	3	4	5	6	8
PG-4.1.2	Toplam Yayın (Doküman) Sayısı (Scopus, WOS, uluslararası alan indeksi)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4	12	16	20	24	32
PG-4.1.3	Öğretim üyesi başına Ulusal hakemli dergilerde yıllık yayın sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0,11	0,33	0,44	0,55	0,67	0,89
PG-4.1.4	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0,04	0,10	0,15	0,18	0,22	0,30
PG-4.1.5	Toplam Yayın (Doküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0,15	0,44	0,59	0,74	0,89	1,20
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Riskler	✗ Akademik teşviklerin ve laboratuvar imkanlarının yetersiz olması ✗ Dergilerin değerlendirme süreçlerinin oldukça uzun olması ✗ Artan döviz kurları nedeniyle dergi ücretlerinin çok yüksek olması					
Faaliyetler	✓ Akademik personellere doktoraşını tamamlamış olsa dahi yürütecekleri akademik çalışmaları için 1 gün izin verilmesi ✓ Akademik personellere Makale Yazma Stratejileri ve Akademik Yazma eğitimlerinin verilmesi ✓ Yayın yapan akademik personellere teşvik mekanizmasının kurgulanması ✓ Kütüphanede verilen hizmetlere yönelik kullanıcı eğitimlerinin talep edilmesi ✓ Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, kurultay ve dergilere araştırma makalelerinin gönderilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.2	Uluslararası düzeyde yapılan yayınların niteliğini artırmak					
PG-4.2.1	Atıf Sayısı (Web of Science)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	3	9	12	15
PG-4.2.2	Atıf Puanı (Web of Science)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	5	6	7	8	9
PG-4.2.3	Q1 yayın sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	1	2	2
PG-4.2.4	Toplam yayın sayısının Q1 yayın sayısına oranı (Web of Science)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0,5	1,5	2,5	3,5
PG-4.2.5	İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	0	1	2
PG-4.2.6	İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	1	1	1
Ölçüm Sıklığı	Her 3 ayda bir yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, MYO Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Riskler	✗ Akademik teşviklerin yetersiz olması					
Faaliyetler	✓ Akademik personellerin doktorasını tamamlamış olsa dahi yürütecekleri akademik çalışmalara 1 gün izin verilmesi ✓ Akademik personellerin üniversitemizde her ay düzenli olarak gerçekleştirilen WOS eğitimlerine katılımlarının artırılması ✓ Yayın yapan akademik personellere teşvik mekanizmasının kurgulanması ✓ Multidisipliner bir kitap çıkarılması ve bu kitabın uluslararası bir yayınevinde bastırılması					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.3	Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, sanatsal sergi ve benzeri bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak					
PG-4.3.1	Ulusal veya Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	2	2	3	3
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Pandeminin devam etmesi ✗ Uluslararası etkinliklere katılım için gereken yabancı para birimlerinin ülkemizde yüksek kur değerlerine sahip olması					
Faaliyetler	✓ Ulusal Beslenme, Gıda Teknolojileri ve Gastronomi Sempozyumu'nun uluslararası çapta düzenlenmesi ✓ Tüm akademik birimlerin kendi alanlarında yapabilecekleri sempozyum, kongre, sanatsal sergi ve benzeri bilimsel faaliyetlerin listesini oluşturması ve çalışmalarına başlaması ✓ İlk kez düzenlenecek olan faaliyetlerin ulusal çapta, sonrasında uluslararası çapta düzenlenmesinin sağlanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.4	İşbirliği ile yapılmış yayın sayısını artırmak					
PG-4.4.1	Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	1	2	2
PG-4.4.2	Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	2	3	5	8
PG-4.4.3	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	3	5	10	12
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Sektör Temsilcileri					
Riskler	✗ Akademik teşviklerin ve laboratuvar imkanlarının yetersiz olması ✗ Endüstrinin üniversite ile işbirliği yapma konusunda isteksiz olması					
Faaliyetler	✓ Akademik çalışmaların endüstrinin sorunlarına çözüm getirecek konular çerçevesinde belirlenmesi ✓ Çalışmalarda maddi destek sağlayacak kurumların ve destek programlarının araştırılması ✓ Her akademik birimin yürüteceği TORLAD projelerinin en az birinin endüstri ile ortak gerçekleştirilmesinin sağlanması ✓ Her akademik birimin en az bir Ulusal işbirliği yapılacak kurum bulması ve anlaşma yapmasının sağlanması ✓ Ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlar hakkında eğitimler verilmesi ✓ Teknoloji geliştirme şirketleriyle kurulabilecek iş birliği platformlarının araştırılması ✓ İkili iş birlikleri için görüşmelerin gerçekleştirilmesi ✓ Alınan iç ve dış destekler yardımıyla laboratuvar imkanlarının zenginleştirilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.5	İç ve dış destekli Ar-Ge proje sayısı ve bütçesini artırmak					
PG-4.5.1	Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	2	3	3
PG-4.5.2	Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0,04	0,07	0,11	0,11
PG-4.5.3	Tamamlanan dış destekli projelerin yıllık toplam bütçesi (x1000)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	200	400	600	700
PG-4.5.4	Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	5	10	15	20	27
PG-4.5.5	Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0,18	0,37	0,55	0,74	1
PG-4.5.6	Tamamlanan iç destekli projelerin yıllık toplam bütçesi (x1000)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	100	200	300	400	540
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Akademik teşviklerin yetersiz olması ✗ Öğretim elemanları tarafından kurum içi ve kurum dışı desteklerin bilinmemesi ✗ Artan döviz kurları nedeniyle Ar-Ge harcamalarının çok yükselmesi					
Faaliyetler	✓ Akademik personellerin doktorasını tamamlamış olsa dahi yürütecekleri akademik çalışmalara 1 gün izin verilmesi ✓ Akademik personellere kurum içi ve kurum dışı hibe destekleri konusunda yılda en az 1 kere eğitim düzenlenmesi ✓ Çağrılı devlet desteklerinin takibinin yapılması ve akademik personellere duyurulması ✓ İç destekli (BAP) proje önerilerinin oluşturulması ve tartışılması ✓ Akademik personellere proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi ✓ Proje yapan akademik personellere teşvik mekanizmasının kurgulanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.6	Patent, faydalı model veya tasarım sayısının artırılması					
PG-4.6.1	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	2	5	6
PG-4.6.2	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	0	1	2	5
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Smart Lab İleri Teknolojileri Uygulama Ofisi					
Riskler	✗ Akademik teşviklerin yetersiz olması ✗ Patent süreçlerinin uzun olması ✗ Patent başvuru süreçleri konusunda bilgi eksikliklerinin bulunması					
Faaliyetler	✓ Akademik personellerin doktorasını tamamlamış olsa dahi yürütecekleri akademik çalışmalara 1 gün izin verilmesi ✓ Akademik personellere fikri mülkiyet hakları konusunda yılda en az 1 kere eğitim düzenlenmesi ✓ Patent başvurusu yapan akademik personellere teşvik mekanizmasının kurgulanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 4	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Nitelikli Ar-Ge Faaliyetlerini Artırmak					
Hedef 4.7	Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurulan şirket veya projelerde yer alan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılması					
PG-4.7.1	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	2	5	8	10	15
PG-4.7.2	Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1	0	0	1	1	2
PG-4.7.3	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	3	5	8	10
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Mersin Teknopark ve TTO					
Riskler	✗ Teknokentlerin ağırlıklı olarak yazılım firmaları ile dolu olması ✗ Üniversitemizde TTO bulunmaması ✗ Teknokent ve TTO yapılarının öğrenciler tarafından tanınmaması					
Faaliyetler	✓ Öğrencilere TTO ve teknokentler hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi ✓ Akademik birimlerin Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren işletmelere ziyarette bulunması ve protokol yapması ✓ Mersin Teknokent ve TTO'lara teknik geziler düzenlenerek öğrencilere tanıtılması ✓ Öğretim elemanlarının teknoloji şirketleri kurması yönünde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi					

AMAÇ 5: TOPLUMSAL KATKI DÜZEYİNİ ARTIRMAK

HEDEF KARTI						
Amaç 5	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak					
Hedef 5.1	Kamu kurumlarıyla birlikte sosyal sorumluk proje sayısının artırılması					
PG-5.1.1	Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	1	2	3	4	5
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, Kamu Kurumları					
Riskler	✗ Kamu kurumlarında proje yürütecek kalifiye ekiplerin bulunmaması ✗ Finansman kaynağı bulma konusunda yaşanan sıkıntılar					
Faaliyetler	✓ Her akademik birimin kendi alanı ile ilgili kamu kurumlarını ve yerel yönetimleri ziyaret etmesi ✓ Kamu kurumu temsilcilerinin danışma kurullarına dahil edilmesi ✓ Kamu kurumları ile her akademik birimin en az bir protokol imzalaması ✓ Kamu kurumu temsilcileri ile her akademik birimin dönemde en az iki kez ortak akıl toplantıları yapması ✓ Kamu kurumlarına verilen devlet desteklerinin takip edilerek akademik personele duyurusunun gerçekleştirilmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 5	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak					
Hedef 5.2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması					
PG-5.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	3	5	9	14	18
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları					
Riskler	✗ Finansman kaynağı bulma konusunda yaşanan sıkıntılar ✗ Dezavantajlı gruplarla ilgi yaşanacak olası uyum problemleri ve gerekli izinlerin alınamaması					
Faaliyetler	✓ Her akademik birimin kendi alanı ile ilgili dezavantajlı gruplara yönelik bir sosyal sorumluluk projesi geliştirmesi ✓ Dezavantajlı grupları hedef kitle olarak belirleyen STK'lara ziyaretlerde bulunulması ve protokoller imzalanması ✓ Kamu kurumlarının ve yerel yönetimlerin dezavantajlı gruplarla ilgilenen birimleri ile görüşülmesi ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi ve projeler sunulması					

HEDEF KARTI						
Amaç 5	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak					
Hedef 5.3	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması					
PG-5.3.1	Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	5	9	18	27	36
PG-5.3.2	Kurumun Ortak Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	2	4	6	8	10
PG-5.3.3	Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	5	10	15	20	25
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, STK'lar, Kamu Kurumları					
Riskler	✗ Finansman kaynağı bulma konusunda yaşanan sıkıntılar ✗ Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmalarına ilgi göstermemesi ve ders programlarından dolayı vakit bulamamaları					
Faaliyetler	✓ Öğrencilerin STK'lar ve gönüllük çalışmaları ile ilgili yılda en az 2 kez seminer planlanması ✓ Özel gün ve etkinliklerin duyurularının sosyal medya araçlarında duyurulmasının sağlanması ✓ Öğrenci kulüpleri ile akademik birimlerin görüşme yapmasının sağlanması ✓ Her öğrencinin en bir öğrenci kulübünde aktif olarak yer alması yönünde danışman hocaların destek vermesi ✓ Sosyal sorumluluk projelerine yönelik ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi ve projeler sunulması ✓ Danışma kurullarına her sene farklı paydaşların eklenmesi ✓ Paydaşların bölümlerin uygun görecekları ya da paydaşların lüzum hissettikleri derslere katılımlarını sağlayarak öğrenci ile uygulama alanlarının kaynaştırılmasının sağlanması ✓ Öğrencilerin ders programlarının sosyal projelere vakit ayırabilecekleri düzeyde belirlenmesi					

HEDEF KARTI						
Amaç 5	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak					
Hedef 5.4	Hayat boyu öğrenme kapsamında sertifikalı eğitim sayısının artırılması					
PG-5.4.1	SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezinde Sertifikalı Program Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	3	5	7	9	12
PG-5.4.2	SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	24	40	56	72	100
PG-5.4.3	SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	50	100	250	350	500
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü, TORSEM					
Riskler	✗ Bölgede sertifika programlarına olan talebin az olması ✗ Ekonomik problemler nedeniyle kişilerin eğitimlere bütçe ayırmak istememeleri					
Faaliyetler	✓ Her dönem başında bütün akademik birimlerden eğitim verebilecekleri veya katkı sunabilecekleri eğitim önerilerinin toplanması ✓ Paydaş toplantılarında ihtiyaç duyulan eğitim programlarının paydaşlarda alınması ✓ Mesleki yeterlilik süreçlerinin her akademik birimin ilgi alanları dahilinde araştırılması ve mesleki yeterlilik eğitimleri verilmesi noktasında şartların belirlenmesi ✓ Mesleki eğitimler için gerekli koşulların yerine getirilmesinin sağlanması ✓ Mesleki Yeterlilik Kurumu ile istişare edilerek açılacak eğitimlerin belirlenmesi ✓ TORSEM ile işbirliği içinde eğitim programlarının oluşturulması ve duyurularının yapılması ✓ Yıl boyu açık olabilecek ve talep oldukça açılacak kursların TORSEM sayfasında yayınlanması					

HEDEF KARTI						
Amaç 5	Toplumsal Katkı Düzeyini Artırmak					
Hedef 5.5	Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısının artırılması					
PG-5.5.1	Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	1	2	3	4
PG-5.5.2	Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmetlerden elde edilen gelir (x1000)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	0	20	40	80	100
Ölçüm Sıklığı	Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacaktır.					
Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	MYO'ya Bağlı Bölüm Başkanlıkları, MYO Müdürlüğü					
Riskler	✗ Genellikle Ar-Ge çalışmaları çıktılarının endüstriyel uygulama alanı bulamaması ✗ Finansman kaynağı yetersizlikleri					
Faaliyetler	✓ Her yıl tüm akademik birimlere inovasyon ve Ar-Ge'den ürüne ticarileşme eğitimlerinin verilmesi ✓ Her akademik birimin kendi alanına özgü sorun ihtiyaç analizi yaparak sorunlara çözüm getirecek, ihtiyaçları giderecek veya yeni ihtiyaçlar tanımlayacak çalışmalar yapması					

2.5. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi (KGS) kapsamında; her yıl akademik birimlerimiz tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmaktadır. Hazırlanan BİDR kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan değerlendirici komisyonlar tarafından saha ziyaretleri yapılmakta, tüm paydaşlardan görüş alındıktan sonra her bir birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini belirten Birim Geri Bildirim Raporları (BGBR) hazırlanmakta ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Böylece KGS çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, KİDR ve BİDR'nin yıllık olarak değerlendirilmesi, paydaşlarla birlikte önlemler alınması işleminin yürütülmesi sonucunda güvence altına alınmış olacaktır. Bu yaklaşım sayesinde sürdürülebilir bir Stratejik Plan değerlendirme ve önlem alma süreçleri sağlanmış olacaktır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde ise her yılın ilk altı ayını kapsayacak şekilde Haziran ayı içerisinde izleme ve kontrol; tüm yılı içerecek şekilde Aralık ayı içerisinde değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu değerlendirmeler neticesinde, meslek yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu rapor edilecektir. Stratejik planda plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için performans göstergeleri belirlenmiş, bu göstergelerin objektif ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu açıklama ve göstergeler plan döneminde yürütülen çalışmaları daha kolay izlemeyi ve değerlendirmeyi sağlayacaktır. Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilecektir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda kurum içi veya dışı önemli değişiklikler yoksa, stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyor ise, Stratejik Plan'ın uygulanmasına devam edilecektir. Buna karşılık uygulamalarda beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa, belirlenen amaç ve hedefler yeterli ve gerçekçi değilse, plan gözden geçirilerek revize edilecektir. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet, izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmaları müdürlük koordinasyonu ile MYO Kalite Yönetimi & Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülecektir.



T.C.
Toros Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu

Toros Üniversitesi Mezitli Kampüsü

📍 Akdeniz Mahallesi, 39753 Sokak, No:12, 33340 Mezitli/Mersin, Türkiye

✉ info@toros.edu.tr

☎ +90 (324) 325 33 00

📞 +90 (533) 190 68 00