



TOROS ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAM SÜRECİ

TOROS ÜNİVERSİTESİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI SÜRECİ

Detaylar için aşağıda yer alan Yönetmeliklere bakınız. Ayrıca enstitümüzden de bilgi alabilirsiniz.

YÖK- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ni görmek için tıklayınız.

Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni görmek için tıklayınız.

Toros Üniversitesi Lisansüstü Mali Usul ve Esaslar'ı görmek için tıklayınız.

Genel Ön Bilgiler

Tezsiz yüksek lisans programı tamamlama süresi (bilimsel hazırlık programı süresi hariç) normal öğrenim süresi en az 2 yarıyıl olup, program en çok 3 yarıyılta tamamlanır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Her dönem kayıt tarihlerinde kayıt yenileme işleminin yapılması gerekmektedir. Kayıt yenilenmez ise öğrencilik ile ilgili herhangi bir işlem yapılamayacağından ve sürenizden sayılacağından kayıt yenileme işleminizi yapmayı unutmayınız.

Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) kayıt yenileyen öğrencilerin daha sonra yine ÖBS'den kayıt yenilediğine ilişkin ders kayıt formunun çıktısını alıp imzalayarak enstitüye teslim etmesi de gerekmektedir.

Aynı anda tezsiz yüksek lisans programı hariç birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Tezsiz yüksek lisans eğitimi için kayıt hakkı kazananlar aşağıda takip eden süreç kapsamında öğrenimlerini tamamlar ve diplomayı almaya hak kazanırlar.

İlan ve Başvurular

-Ana Bilim Dalının belirleyeceği kontenjan önerileri Ana Bilim Dalı kurul kararı ile Enstitü'ye bildirilir. E.Y.K. tarafından onaylanan kontenjan, şartlar, istenilen belgeler ve diğer hususlar belirlenen tarih aralığında web sayfasında ilan edilir.

-İlanda belirtilen şartları ve sağlayanlar ilanda belirtilen tarih aralığında ön başvurularını ilgili adresten online olarak yaparlar. İnternet ortamında yapılan başvuru formu çıktısı alınarak imzalanır ve istenilen belgeler son başvuru tarihinden önce enstitüye teslim edilir. Başvuru için adaylardan istenen belgelerin onaylı örneği yada asılları görülerek fotokopileri kabul edilir.

-Belgelerin teslim edilmemesi durumunda internet ortamındaki başvuru geçersiz sayılır.

Değerlendirme

Programa başvuranların sayısının ilan edilen kontenjanın üzerinde olduğu durumlarda, başvurular lisans mezuniyet not ortalaması 100.00 tam puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Adaylar, lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak yerleştirilirler. Her program için, kontenjan sayısı kadar yedek aday ilanda belirtilir. Kontenjan uygulanmadığı durumlarda başvurular belgeler üzerinden değerlendirilerek adayların programa yerleştirilmesine karar verilir.

Kesin Kayıt

Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt hakkını kazanan adayların listesi, EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü tarafından ilan edilir. Enstitüye kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kesin kayıtları, başvuru ilanında belirtilen günlerde yapılır. Kayıt yaptıracak adaylar, enstitü tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Üniversiteye kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

-Kesin kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine ilan edilen günlerde yedekler kayıtlarını yaptırırlar.

-Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları, yapılmış olsa dahi iptal edilir ve gerçeğe aykırı beyanda bulunularak kayıt yaptıran adaylar hakkında kanuni işlem yapılır.

Kayıt Yenileme



Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenciler her yarıyıl (ÖBS) Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kaydını yenileyen öğrenciler, kayıt yenileme tarihinden sonra ÖBS'den kayıt çıktısını alarak kendisi ve kaydını onaylayan öğretim üyesi tarafından imzalanarak kayıt belgesini enstitüye teslim etmek zorundadır. Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptıramayan öğrenci, kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde mazeretlerini yazılı olarak enstitüye bildirmeleri ve EYK onayı ile kaydını yaptırabilir. Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıtlı olmadığı bu süre azami öğrenim süresine sayılır. Kaydını yenilemeyenlere öğrenci belgesi, askerlik belgesi gibi belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Yüksek Lisans Ders Kaydı/Mazeretli Ders Kaydı/Ders Ekleme-Çıkarma

-Öğrenciler, her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak derslerini seçmek ve danışmanlarının onayı ile dönem kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencilerin dönem kayıtlarını bizzat yaptırmaları gerekir. Ders kayıtları süresinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler derslerin başlamasından itibaren akademik takvimde belirtilen süre içinde, mazeretlerini yazılı olarak enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabulü halinde kayıtlarını yaptırabilirler. Daha önce kayıt yaptırılmış bir dersi veya dersleri bırakma ise sadece akademik takvimde belirtilen süre içinde mümkündür. Akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma günlerinde danışmanının uygun görüşünü alarak, dersler ekleyebilir ya da aldıkları bazı dersleri çıkarabilirler.

-Ders kaydını yapan öğrencilerin ÖBS'den ders kayıt çıktısını alarak kendisi ve kaydını onaylayan öğretim üyesi tarafından imzalanarak ders kayıt belgesini enstitüye teslim etmek zorundadır.

-Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıtlı olmadığı bu süre azami öğrenim süresine sayılır. Kaydını yenilemeyenlere öğrenci belgesi, askerlik belgesi gibi belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Bilimsel Hazırlık Programı

-Öğrenci başvurduğu alanın dışında lisans eğitimine sahip ise eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. -Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

-Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen kayıt tarihlerinde, Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak ders seçimi yaparlar. Bilimsel Hazırlık Programı uygulanan öğrencilerin iki yarıyıl sonunda derslerini tamamlamadığı takdirde ilişkisi kesilir.

-Bilimsel Hazırlık Programında bir dersten başarılı sayılabilmek için sınav notunun en az CC (60.00) olması gerekir

Derslere Devam Zorunluluğu ve Derslerden Başarılı Sayılma Koşulu

-Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, derslerin en az % 70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim üyesi tarafından izlenir ve öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde dikkate alınır.

-Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, bir yarıyıldaki aldığı derslerin sınavına, geçerli ve belgelenebilir bir mazereti olmadığı takdirde, ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Aksi halde başarısız sayılır. Ayrıca, bir dersten başarılı sayılabilmek için sınav notunun, yüksek lisans düzeyinde 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 (CC) olması gerekir.

-Sınava giremeyen ve mazeretini belirten bir dilekçe ile mazeretine ilişkin belgeyi enstitüye sunan ve EYK tarafından mazereti kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret dilekçesinin mazeretin bitiminden sonraki 3 gün içinde enstitüye verilmesi zorunludur. Düzenlenecek mazeret sınavı, on beş gün içerisinde yapılır. Bu durumda öğretim üyesi tarafından ilgili ders için (I) (Eksik) notu verilir. Mazereti kabul edilerek sınav hakkı verilen öğrencinin sınava girmemesi durumunda tekrar mazeret sınav hakkı verilmez.

-Sınav sonuçları maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci itirazını sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ABD başkanlığına iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılarak Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca maddi hata yaptığını kendisi fark eden öğretim elemanının başvurusu üzerine EYK tarafından durum karara bağlanır.



-Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına da giremezler. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen, ancak bu sınava girme hakkını kazanan veya girip başarısız olan ya da başarılı olduğu bir dersin notunu yükseltmek isteyen öğrencilere akademik takvimde belirtilen tarihlerde bütünleme sınav hakkı tanınır. Bütünleme sınavından alınan not yarıyıl sonu sınav notu olarak değerlendirmeye alınır.

Tamamlanmış herhangi bir programda alınan hiçbir ders, başka bir programda yeniden saydırılamaz.



Kayıt Dondurma

Enstitüye kayıtlı öğrenciler, mazeretlerini belgelemeleri şartıyla EYK'nin kararı ile izinli sayılabilir. İzinli geçen süreler öğrenim süresine dâhil edilmez. Başvurular akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili ABD başkanlığına yapılır. İlgili ABD, mazeretleri değerlendirerek ABD kurul kararıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir. Öğrenci, EYK'nin kararı ile en fazla iki yarıyıl izinli sayılabilir. **Başvuruların değerlendirilebilmesi için öğrencinin kayıt yenilemesi şartı aranır.** İzni onaylanan öğrencinin ilgili dönemde almış olduğu dersler dönem kaydından düşürülür. İzin almış olan öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.



Danışman Ataması ve Danışman Değişikliği

Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili ABD/ASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyıl sonuna kadar belirler.

Gerekli durumlarda öğrenci veya danışmanın talebi doğrultusunda gerekçeli ABD kurulu kararına dayanarak EYK danışman değişikliği yapabilir.



Tezsiz Yüksek Lisans Program Süresi ve Dersler

- Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın normal öğrenim süresi en az iki yarıyıl olup, program en çok üç yarıyıldan tamamlanır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. -Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden kredisine sayılmak üzere seçilebilir.

-Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin haftada 3 teorik saat olacak şekilde, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almaları zorunludur.

-Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 (CC) puan olması gerekir.

- Öğrenci, Üniversite içinden kendi programı dışındaki bir program veya enstitüden danışman ve ABD/ASD başkanlığının onayıyla; Üniversite dışından ise danışmanın ve ABD/ASD başkanlığının onayı ve EYK kararıyla, başka bir dilde eğitim verilen programlar dâhil en fazla dört ders alabilir. Başka programlardan alınacak derslerin toplamı hiçbir şekilde dördü geçemez. Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin YÖK tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması gerekir.

-Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce, tamamlanmamış başka bir programdan almış olduğu (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) ile başarılı olduğu ve üzerinden üç yıl geçmemiş olan en fazla üç dersi, öğrencinin talebi, danışmanın onayı ve ABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir.

-Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri azami ders alma süresi içinde tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan ders seçmeli ise ana bilim dalınca eşdeğeri kabul edilen başka bir seçmeli ders alabilir. Kaldığı ders yerine başka bir seçmeli ders için enstitüye dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir. Başarısız olunan ve takip eden dönemlerde açılmayan zorunlu derslerin yerine, ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile başka bir ders başarısız olunan zorunlu ders yerine alınabilir. Bu uygulama, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders için geçerli değildir.

- Öğrenci dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda, ilgili enstitülerin Senato tarafından kabul edilen tez yazım esaslarına göre yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

-Tezsiz örgün yüksek lisans programı öğrencileri, uzaktan öğretim programlarından ders alamazlar.

- Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, 12 nci madde hükümlerine göre tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek ve yatay geçiş kontenjanının olması kaydıyla ilgili ABD kurulunun önerisi, EYK kararıyla tezli yüksek lisans



TOROS ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAM SÜRECİ

programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler ABD kurulunun önerisi, EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

-Öğrenciler aldıkları dersleri üç yarıyıl içerisinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içinde derslerini tamamlamayan öğrencilerin ilişkileri kesilir.

Tebliğat

- Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitü tarafından yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrencilere yapılacak genel duyurular, yazılı olarak birimlerdeki duyuru panoları veya enstitünün internet sayfası vasıtasıyla ilan edilir.
- Öğrenciye her türlü tebliğat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan e-posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.
- Öğrenci e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.
- Enstitüye bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bu değişikliği enstitüye bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş öğrencilere yapılan tebliğatlarda bu durumlardan doğacak sonuçlardan enstitü sorumlu değildir.

Mezuniyet / Diploma

- 10 ders ve proje dersini tamamlayan öğrenci, 3 adet onaylı projesini CD'ye kaydeder ve enstitüye teslim ettikten sonra mezuniyete hak kazanır.
- Mezun olan öğrenci ilişik kesme formunu doldurur ve ilgililere imzalatarak, öğrenci kimliği aldı ise kimliğini ve imzalı ilişik kesme formunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim ederek "Geçici Mezuniyet Belgesi"ni alır. Diploma çıktığında ise "Geçici Mezuniyet Belgesi"nin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim eder ve Diplomasını teslim alır.
- Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu ABD'deki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.
- Diplomasını kaybeden öğrenciye ikinci ve son kez yeni bir diploma hazırlanarak verilir.