



TOROS ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAM SÜRECİ

TOROS ÜNİVERSİTESİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI SÜRECİ

Detaylar için aşağıda yer alan Yönetmeliklere bakınız. Ayrıca enstitümüzden de bilgi alabilirsiniz.

YÖK- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ni görmek için tıklayınız.

Toros Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni görmek için tıklayınız.

Toros Üniversitesi Lisansüstü Mali Usul ve Esaslar'ı görmek için tıklayınız.



Genel Ön Bilgiler

Yüksek lisans programı tamamlama süresi (bilimsel hazırlık programı süresi hariç) en az 4 yarıyıl, en fazla 6 yarıyıl olup, 4. yarıyıl sonunda en az 7 ders ve seminer dersini tamamlamayanların ilişkileri kesilir. 4 yarıyıldan fazla tamamlanamayanlar 4. yarıyıldan itibaren derslerini ve seminerlerini başarıyla tamamlayan ancak tezini tamamlamayan öğrenciler ise 2 yarıyıl daha devam etme hakkına sahip olurlar, bu 2 yarıyılın her yarıyılı için ücret ödenir. **Öğrencilerin dikkat etmesi gereken önemli konulardan bir de birinci yarıyılın sonunda danışman ataması için enstitü sayfasındaki formlarda bulunan danışman atama formunu doldurarak danışman atama işlemini başlatması ve ardından danışmanı ile birlikte yine formlar kısmında bulunan tez önerisi formunu da danışmanı ile hazırlamak ve enstitüye sunmasıdır.**

Tez önerisi enstitü yönetim kurulunca onaylandıktan 3 ay sonra tez savunma sınavına girildiğinden bu sürecin başlaması önemlidir.

Ayrıca her dönem kayıt tarihlerinde kayıt yenileme işleminin yapılması gerekmektedir. Kayıt yenilenmez ise öğrencilik ile ilgili herhangi bir işlem yapılamayacağından ve sürenizden sayılacağından kayıt yenileme işleminizi yapmayı unutmayınız.

Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBS) kayıt yenileyen öğrencilerin daha sonra yine ÖBS'den kayıt yenilediğine ilişkin ders kayıt formunun çıktısını alıp imzalayarak enstitüye teslim etmesi de gerekmektedir.

Aynı anda tezsiz yüksek lisans programı hariç birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Yüksek lisans eğitimi için kayıt hakkı kazananlar aşağıda takip eden süreç kapsamında öğrenimlerini tamamlar ve diplomayı almaya hak kazanırlar.



İlan ve Başvurular

-Ana Bilim Dalının belirleyeceği kontenjan önerileri Ana Bilim Dalı kurul kararı ile Enstitü'ye bildirilir. E.Y.K. tarafından onaylanan kontenjan, şartlar, istenilen belgeler, mülakat ve diğer hususlar belirlenen tarih aralığında web sayfasında ilan edilir.

-İlanda belirtilen şartları ve sağlayanlar ilanda belirtilen tarih aralığında ön başvurularını ilgili adresten online olarak yaparlar. İnternet ortamında yapılan başvuru formu çıktısı alınarak imzalanır ve istenilen belgeler son başvuru tarihinden önce enstitüye teslim edilir. Başvuru için adaylardan istenen belgelerin onaylı örneği yada asılları görülerek fotokopileri kabul edilir.

-Belgelerin teslim edilmemesi durumunda internet ortamındaki başvuru geçersiz sayılır. Mülakat sınav yeri, saati ve tarihi ilanda duyurulur.



Değerlendirme

Adayların değerlendirilmesinde, lisans mezuniyet not ortalaması 100.00 tam puan üzerinden değerlendirmeye dönüştürülür. Aday sadece yazılı bilimsel sınava veya mülakata alınırsa değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Mülakat ve yazılı bilimsel sınav bir arada gerçekleştirilirse sınavların aritmetik ortalaması alınır. Her aday için; lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ilgili puan türünde ALES puanının % 50'si, bilimsel değerlendirme/mülakat sonucunun % 25'i, eğer mülakat ya da bilimsel sınav yapılmayacak ise lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, ilgili puan türünde ALES puanının %50'si esas alınarak tezli yüksek lisans giriş puanı hesaplanır. Adaylar, ABD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvuru programlara yerleştirilirler. Yüksek lisans giriş puanları eşit olan adaylardan ALES puanı yüksek olan, ALES puanları da eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından, kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilebilir.



Kesin Kayıt



-Mülakattan başarılı olan adaylar kesin kayıt tarihlerinde enstitü tarafından yapılması istenilen işlemleri tamamladıklarında öğrencilik hakkını kazanırlar.

-Kesin kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine ilan edilen günlerde yedekler başarı sırasına göre kayıtlarını yaptırırlar.

-Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların veya herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları, yapılmış olsa dahi iptal edilir ve gerçeğe aykırı beyanda bulunularak kayıt yaptıran adaylar hakkında kanuni işlem yapılır.

Kayıt Yenileme

Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenciler her yarıyıl (ÖBS) Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kaydını yenileyen öğrenciler, kayıt yenileme tarihinden sonra ÖBS'den kayıt çıktısını alarak kendisi ve kaydını onaylayan öğretim üyesi tarafından imzalanarak kayıt belgesini enstitüye teslim etmek zorundadır. Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptırmayan öğrenci, kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde mazeretlerini yazılı olarak enstitüye bildirmeleri ve EYK onayı ile kaydını yaptırabilir. Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıtlı olmadığı bu süre azami öğrenim süresine sayılır. Kaydını yenilemeyenlere öğrenci belgesi, askerlik belgesi gibi belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Yüksek Lisans Ders Kaydı/Mazeretli Ders Kaydı/Ders Ekleme-Çıkarma

-Öğrenciler, her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak derslerini seçmek ve danışmanlarının onayı ile dönem kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öğrencilerin dönem kayıtlarını bizzat yaptırmaları gerekir. Ders kayıtları süresinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler derslerin başlamasından itibaren akademik takvimde belirtilen süre içinde, mazeretlerini yazılı olarak enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabulü halinde kayıtlarını yaptırabilirler. Daha önce kayıt yaptırılmış bir dersi veya dersleri bırakma ise sadece akademik takvimde belirtilen süre içinde mümkündür. Akademik takvimde belirtilen ders ekleme-çıkarma günlerinde danışmanının uygun görüşünü alarak, dersler ekleyebilir ya da aldıkları bazı dersleri çıkarabilirler.

-Ders kaydını yapan öğrencilerin ÖBS'den ders kayıt çıktısını alarak kendisi ve kaydını onaylayan öğretim üyesi tarafından imzalanarak ders kayıt belgesini enstitüye teslim etmek zorundadır.

-Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıtlı olmadığı bu süre azami öğrenim süresine sayılır. Kaydını yenilemeyenlere öğrenci belgesi, askerlik belgesi gibi belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Bilimsel Hazırlık Programı

-Öğrenci başvurduğu alanın dışında lisans eğitimine sahip ise eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. -Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. -Bilimsel hazırlık programı uygulanacak öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen kayıt tarihlerinde, Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak ders seçimi yaparlar. Bilimsel Hazırlık Programı uygulanan öğrencilerin iki yarıyıl sonunda derslerini tamamlamadığı takdirde ilişkisi kesilir. -Bilimsel Hazırlık Programında bir dersten başarılı sayılabilmek için sınav notunun en az CC (60.00) olması gerekir

Derslere Devam Zorunluluğu ve Derslerden Başarılı Sayılma Koşulu

-Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, derslerin en az % 70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim üyesi tarafından izlenir ve öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde dikkate alınır.



-Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, bir yarıyılta aldığı derslerin sınavına, geçerli ve belgelenebilir bir mazereti olmadığı takdirde, ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Aksi halde başarısız sayılır. Ayrıca, bir dersten başarılı sayılabilmek için sınav notunun, yüksek lisans düzeyinde 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 (CC) olması gerekir.

-Sınava giremeyen ve mazeretini belirten bir dilekçe ile mazeretine ilişkin belgeyi enstitüye sunan ve EYK tarafından mazereti kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret dilekçesinin mazeretin bitiminden sonraki 3 gün içinde enstitüye verilmesi zorunludur. Düzenlenecek mazeret sınavı, on beş gün içerisinde yapılır. Bu durumda öğretim üyesi tarafından ilgili ders için (I) (Eksik) notu verilir. Mazereti kabul edilerek sınav hakkı verilen öğrencinin sınava girmemesi durumunda tekrar mazeret sınav hakkı verilmez.

-Sınav sonuçları maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci itirazını sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ABD başkanlığına iletilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılarak Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca maddi hata yaptığını kendisi fark eden öğretim elemanının başvurusu üzerine EYK tarafından durum karara bağlanır.

-Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına da giremezler. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen, ancak bu sınava girme hakkını kazanan veya girip başarısız olan ya da başarılı olduğu bir dersin notunu yükseltmek isteyen öğrencilere akademik takvimde belirtilen tarihlerde bütünleme sınav hakkı tanınır. Bütünleme sınavından alınan not yarıyıl sonu sınav notu olarak değerlendirilmeye alınır.

Tamamlanmış herhangi bir programda alınan hiçbir ders, başka bir programda yeniden saydırılmaz.



Kayıt Dondurma

Enstitüye kayıtlı öğrenciler, mazeretlerini belgelemeleri şartıyla EYK'nin kararı ile izinli sayılabilir. İzinli geçen süreler öğrenim süresine dâhil edilmez. Başvurular akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili ABD başkanlığına yapılır. İlgili ABD, mazeretleri değerlendirerek ABD kurul kararıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir. Öğrenci, EYK'nin kararı ile en fazla iki yarıyıl izinli sayılabilir. **Başvuruların değerlendirilebilmesi için öğrencinin kayıt yenilemesi şartı aranır.** İzni onaylanan öğrencinin ilgili dönemde almış olduğu dersler dönem kaydından düşürülür. İzin almış olan öğrenciler izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler.



Danışman Ataması ve Danışman Değişikliği

Öğrenci birinci yarıyılın sonuna kadar enstitü sayfasındaki formlar bölümünden danışman atama formunu doldurarak enstitüye teslim eder ve danışman atanması için işlem başlatır. Gerekli durumlarda öğrenci veya danışmanın talebi doğrultusunda gerekçeli ABD kurulu kararına dayanarak EYK danışman değişikliği yapabilir. Tez önerisi enstitü tarafından onaylanan öğrencinin danışman değişikliği yapıldığı takdirde önceki danışmanın yazılı oluru olmaksızın yeni danışman tarafından öğrenciye aynı tez konusunda çalışma yaptırılamaz.



Tezli Yüksek Lisans Program Süresi ve Dersler

-Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın normal öğrenim süresi dört yarıyıl (iki yıl) olup, program en çok altı yarıyıl (üç yıl) tamamlanır. Dört yarıyıl (iki yıl) sonunda kredili derslerini (en az 7 ders) ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayanların ilişkisi kesilir.

-Mezuniyet koşullarını başarı ile yerine getiren öğrenciler, danışmanın ve ilgili ABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile mezuniyet koşullarını tamamladığı tarihten itibaren mezun olabilirler.

-Dört yarıyıl (iki yıl) sonunda derslerini tamamlayan ancak tez çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye tez çalışmasını tamamlaması için iki yarıyıl (bir yıl) süre verilir, ancak verilen bu süreler için ücret ödemek zorundadır. Tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

-Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

-Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden kredisine sayılmak üzere seçilebilir.



-Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin haftada 3 teorik saat olacak şekilde, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almaları zorunludur.

-Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 (CC) puan olması gerekir.

-Öğrenci, Üniversite içinden kendi programı dışındaki bir program veya enstitüden başka bir dilde eğitim verilen programlar dâhil danışman ve ABD başkanlığının onayıyla en fazla iki ders; diğer yükseköğretim kurumlarından ise danışmanın ve ABD başkanlığının onay ve EYK kararıyla, başka bir dilde eğitim verilen programlar dâhil en fazla iki ders alabilir. Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin YÖK tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması gerekir.

-Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce, tamamlanmamış başka bir programdan almış olduğu (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) ile başarılı olduğu ve üzerinden üç yıl geçmemiş olan en fazla üç dersi, öğrencinin talebi, danışmanın onayı ve ABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir.

-Öğrenciler başarısız oldukları zorunlu dersleri azami ders alma süresi içinde tekrarlamak zorundadır. Ancak tekrarlanan ders seçmeli ise ana bilim dalınca eşdeğeri kabul edilen başka bir seçmeli ders alabilir. Kaldığı seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders için enstitüye dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir. Başarısız olunan ve takip eden dönemlerde açılmayan zorunlu derslerin yerine, ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile başka bir ders başarısız olunan zorunlu ders yerine alınabilir. Bu uygulama, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu ders için geçerli değildir.

-Tezli örgün yüksek lisans programı öğrencileri, uzaktan öğretim programlarından ders alamazlar.

-Tezli yüksek lisans programına devam edenler, Yönetmeliğin 12 nci madde hükümlerine göre tezsiz yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek ve yatay geçiş kontenjanının olması kaydıyla ilgili ABD kurulunun önerisi, EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezli yüksek lisans programında alınan dersler, ABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.



Tez önerisi ve tezin sonuçlanması

-Öğrenci danışmanı ile birlikte hazırladığı tez önerisini Enstitü web sayfasında yer alan tez öneri formunu doldurarak en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez önerisine ilişkin değişiklikler, ABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile yapılır. Tez başlığına ilişkin değişiklikler, tez savunma sınav jürisinin veya ABD kurulunun önerileri ve EYK kararı ile yapılır. **Tez önerisi EYK kararı ile kabul edilmiş olan öğrenciler, bu kabul tarihinden itibaren en erken 3 ay sonra tez savunma sınavına girebilirler.**

-Öğrenci tezini, Enstitü web sayfasında yer alan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve belirlenen tarihte jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği ve tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. İntihal programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen "benzerlik oranı", değerlendirme "alıntılar hariç" ve "benzer kelime sayısı 10 adet" olarak yapıldığında en fazla %10, "alıntılar dâhil" ve "benzer kelime sayısı 10 adet" olarak yapılıyorsa % 30'u geçtiği durumda tezde intihal olduğu kabul edilir. Danışman, benzerlik konusunda öğrenciyi önceden uyarır ve tezin benzerlik/intihal uygulamasına uygun şekilde yazılmasını sağlar.

-Tez jürisi, savunma sınavından en az 30 gün önce uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, ilgili ABD kurulunun önerisi ve EYK'nin onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri kurum dışından atanır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. İkinci tez danışmanının jüride yer alabilmesi için jürinin beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşması gerekir. Tezin jüri üyelerine dağıtımı öğrenci tarafından yapılır.

-Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 15 gün ve en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. İlgili jürinin gerekçeli kararı ile savunma sınavı bir ay ertelenebilir. Süresi içinde tez savunmasının yapılamaması durumunda EYK resen yeni bir jüri belirler. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın



uzmanlarından oluşur. Dilekçe ile mazeretini en geç bir gün öncesinden beyan eden asıl üye/üyeler yerine yedek üye/üyeler ilgili ABD başkanlığı tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Jüri üyeleri toplandığı halde öğrencinin tez savunmasına girmemesi halinde, durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınır ve tutanak aynı gün ilgili enstitüye teslim edilir.

-Öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret EYK tarafından kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren on beş gün içinde yeniden savunmaya alınır. EYK'ye mazeret sunmayan veya mazereti kabul edilmeyen ya da mazeretli olsa dahi iki kez tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu EYK tarafından tespit edilir ve Yönetmeliğin 26/(9) maddesi hükümleri uygulanır.

-Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, dinleyicilere kapalı bir oturum yaparak tez hakkında jüri üyelerinin raporlarını da dikkate alarak salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, ilgili ABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

-Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

-Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tebliğat

- Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda ilgili enstitü tarafından yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış sayılır. Öğrencilere yapılacak genel duyurular, yazılı olarak birimlerdeki duyuru panoları veya enstitünün internet sayfası vasıtasıyla ilan edilir.
- Öğrenciye her türlü tebliğat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan e-posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.
- Öğrenci e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.
- Enstitüye bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bu değişikliği enstitüye bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş öğrencilere yapılan tebliğatlarda bu durumlardan doğacak sonuçlardan enstitü sorumlu değildir.

Mezuniyet / Diploma

- Tez savunma sınavında başarılı olan, yüksek lisans tezinin 7 adet ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden, tezi şekil yönünden uygun bulunan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisi, **enstitü web sayfasındaki FORMLAR kısmında yer alan TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM SÜRECİ'nde** belirtilen işlemleri tamamladıktan sonra, **4 adet YÖK izin formu ile 4 adet CD'leri** de enstitüye teslim ettikten sonra mezuniyete hak kazanır. Bir ay içinde tezini teslim edemeyen öğrencinin bir ay bitmeden dilekçe ile başvurması halinde, EYK tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir.
- Mezun olan öğrenci ilişik kesme formunu doldurur ve ilgililere imzalatarak, öğrenci kimliği aldı ise kimliğini ve imzalı ilişik kesme formunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim ederek "Geçici Mezuniyet Belgesi"ni alır. Diploma çıktığında ise "Geçici Mezuniyet Belgesi"nin aslını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim eder ve Diplomasını teslim alır.
- Mezuniyeti işlemlerini tamamlanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ABD Programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.
- Diplomasını kaybeden öğrenciye ikinci ve son kez yeni bir diploma hazırlanarak verilir.