

MESLEKİ UYGULAMA

MBH230 · Court Office Services

General information

Semester	4
Type	Zorunlu
Theory / Practice / Lab	0 / 40 / 0
ECTS	30
Level of study	Ön Lisans
Mode of study	Birinci Öğretim
Instructor	Öğr. Gör. Furkan KIRPIK
Prerequisite courses	-
Internship status	70 iş günü

Course objectives

Mesleki uygulama etkinliğinin temel amacı; öğrencilerin öğrenimleri süresince edinmekte oldukları bilgi, beceri ve yetkinlikleri, yine öğrenimleri süresince ilgili oldukları bir alanda sektörde uygulama yaparak pekiştirmelerine ve iş deneyimi kazanmalarına ve bu sayede iş hayatına intibaklarını kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

Course content

Uygulama yapılacak kurum ile üniversite arasındaki bürokratik işlemlerin tamamlanması (protokol imzalanması), Öğrencinin oryantasyonunun tamamlanması, Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmanın yürütülmesi, Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alınması, Alanında edinilen temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerlendirilmesi, Bir proje çerçevesinde etkinliklerin yürütülebilmesi, Alanı ile ilgili öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanabilmesi, Alınan derslerin uygulamalarla ilişkisini kurulması ve uygulamalarda karşılaşılan sorunların programda okutulan derslerle karşılanması Alanı ile ilgili konularda sahip olunan temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerin yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarılması, Alanı ile ilgili konularda düşüncelerin ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin uzman kişilerle paylaşılması, Uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümü için rapor hazırlanması, Uygulamada karşılaşılabilecek sorunların çözümü için rapor hazırlanması konularını kapsamaktadır.

Resources

-

Other recommended points

Mesleki uygulama dersi kapsamında, öğrencilerin adliyelerde, mahkeme kalemlerinde, icra müdürlüklerinde, noterlerde, özel hukuk bürolarında ve hukuk işleri dairesi olan şirketlerde uygulama yapmaları önerilmektedir.

Learning outcomes

1	Alanında edinmiş olduğu olgusal bilgileri, yerinde uygulama yaptığı iş ortamında karşılaştığı uygulamalar ile pekiştirir.
2	Alanında edinmiş olduğu bilişsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme) ve uygulama (el, yöntem, malzeme, araç ve gereçlerin kullanımı) becerilerini iş ortamında karşılaştığı problemleri çözmek için kullanır.
3	Alanı ile ilgili süreklilik arz eden uygulamaları bir bütünlük içerisinde değerlendirerek karşılaşılan problemlerin çözümlerine katkıda bulunur.
4	Alanı ile ilgili konularda, bulunduğu iş ortamına uygun olan sözlü ve yazılı iletişim yetkinliklerini geliştirir.

Weekly topics

Week	Subject
1	-
2	-
3	-
4	-
5	-
6	-
7	-
8	-
9	-

Week	Subject
10	-
11	-
12	-
13	-
14	-

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri

Event	Number	Percentage
Ara Sınav	0	%100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri

Event	Number	Percentage
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı

Event	Number	Percentage
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	0	%40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	0	%60

ECTS workload

Event	Number	Duration (hours)	Total (hours)
Final Sınavı	1	1	1
Ara Sınav	1	1	1
Rapor	2	5	10
Alan Çalışması	70	9	630

Event	Number	Duration (hours)	Total (hours)
Bireysel Çalışma	10	7	70
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	5	35
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	14	2	28
Okuma	14	1	14
Örnek Vaka İncelemesi	14	7	98
Total workload / ECTS			887 hours · 29,57 ECTS