

BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK BİLGİSİ

MBH109 · Court Office Services

General information

Semester	1
Type	Zorunlu
Theory / Practice / Lab	2 / 0 / 0
ECTS	3
Level of study	Ön Lisans
Mode of study	Birinci Öğretim
Instructor	DSÜ Öğr. Gör. İsmail Sarp AYKURT
Prerequisite courses	-
Internship status	-

Course objectives

Mahkeme büro hizmetleri elemanlarına iş yaşamında gerekli olan büro hizmetleri ve sekreterlik bilgisine sahip olmalarını sağlamak.

Course content

Yönetim ve büro yönetimi kavramları, büro yöneticisi, sekreterlik mesleği gibi konular ders içeriğini oluşturmaktadır.

Resources

Büro Yönetimi Atatürk Üniversitesi AÖF Kitabı
Sekreterlik Bilgisi Kitabı Hasan Tutar

Other recommended points

-

Learning outcomes

1	Büro türlerini açıklayabilecektir.
2	Bürolarda büro çalışanlarının verimliliği ve etkililiği için çalışanların fiziksel, psikolojik ve zihinsel sağlıklarını dikkate alarak çalışma ortamlarını düzenleyebilecektir.
3	Büro yönetim fonksiyonlarını organize edebilecektir
4	Genel olarak bir mesleğin ve sekreterlik mesleğinin amaçlarını ve önemini açıklar.
5	Sekreterlik mesleğinin görev ve sorumluluklarını gerçekleştirir.

Weekly topics

Week	Subject
1	Yönetim ve Büro yönetimi kavramları
2	Yönetici
3	Büro Yöneticisi
4	Büro Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları
5	Büro Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları
6	Büro Türleri
7	Büroların Örgütlenme Biçimleri
8	ARA SINAV
9	Sekreterlik kavramı, Türkiye'de ve dünyada sekreterlik mesleğinin tarihi gelişimi
10	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar
11	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar
12	Sekreterlikte etkili iletişim yolları
13	İşletmelerin çevreleriyle ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi
14	Toplantı ve seyahat düzenlemelerinde sekreterin görevleri
15	YARIYIL SONU SINAVI

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri

Event	Number	Percentage
Ara Sınav	0	%100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri

Event	Number	Percentage
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	0	%100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı

Event	Number	Percentage
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	0	%60
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	0	%40

ECTS workload

Event	Number	Duration (hours)	Total (hours)
Final Sınavı	1	1	1
Derse Katılım	14	2	28
Bireysel Çalışma	5	2	10
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	5	2	10
Ara Sınav	1	2	2
Bireysel Çalışma	1	2	2
Bütünleme Sınavı	1	2	2
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	14	2	28
Okuma	3	1	3
Örnek Vaka İncelemesi	1	1	1

Event	Number	Duration (hours)	Total (hours)
Total workload / ECTS			89 hours · 2,97 ECTS