Mahkeme Büro Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu · Ön lisans · Bologna ders bilgi paketi · 2026-Devam

Program tanıtımı

Kuruluş	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mahkeme Büro Hizmetleri Programı 2024-2025 öğretim yılında Toros Üniversitesi Bahçelievler Yerleşkesinde bulunan binasında öğretime başlamıştır.
Kazanılan Derece	Ön Lisans
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Ön Lisans
Kabul ve Kayıt Koşulları	ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre yerleştirme yapılmaktadır.
Önceki Öğrenmenin Tanınması	Toros Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	Program süresi 2 yıldır. ECTS toplam kredisi 120 olan derslerden başarılı olan ve GANO'su 2.00'ın üzerinde olan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.
Program Profili	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı dört yarıyıl öğretim hizmeti vermektedir. Öğrenciler her yarıyıl 30 AKTS ders almaktadır. Öğretim planı teorik ve mesleki uygulama derslerinden oluşmaktadır.
İstihdam Olanakları	Mahkeme Büro Hizmetleri Programı mezunları "Yardımcı Mahkeme Elemanı" olarak başta Adalet Bakanlığı olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında, Özel sektör ve STK'larda çalışma olanaklarına sahiptir.
Üst Derece Programlarına Geçit	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı’nda yeterli puanı almak koşuluyla alanıyla ilgili lisans programlarına ya da Uzaktan Eğitim Sistemleri’nin lisans tamamlama programlarına başvurabilir.
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	Genel olarak Ara sınav %40 Final %60

Mezuniyet Koşulları	Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini başarı ile tamamlayan ve GANO'su 2.00 veya üzeri olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.
Çalışma şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme)	Tam zamanlı
Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/DS Koordinatörü)	Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sokak, No:12, 33140 Yenişehir/Mersin, Türkiye
Bölüm Olanakları	Mahkeme Büro Hizmetleri Programında dört yarıyıl boyunca öğrencilerini teorik ve uygulama dersleri ile hukuki ve mesleki bilgi, beceri ve yeterliliklerle donatmaktadır. Öğrenciler teorik dersler yanı sıra mesleki uygulama dersleri ile iş deneyimine sahip olarak mezun edilmektedir.

Program çıktıları

#	Çıktı
1	Başlıca hukuk disiplinlerinin temel kavramları konusunda bilgiye sahip olur. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
2	Hukuk alanında araştırma ve yorumlama tekniklerini temel seviyede kullanır. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
3	Yargı kararlarını ve temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceleyebilir ve değerlendirir. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
4	Büro hizmetlerinin kapsamını ve içeriğini bilir BİLGİ - Kuramsal Olgusal
5	Hukuk biliminin ve mahkeme uygulamalarının öğrenme sürecinin süreklilik gerektirdiği bilinciyle bu alandaki güncel gelişmeleri takip etme yetkisi kazanır. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
6	Mesleki ortamlarda sözlü ve yazılı biçimde kendini yetkin şekilde ifade eder. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
7	Klavye türlerine ilişkin olarak on parmak hızlı ve hatasız yazı yazma becerileri geliştirir. BİLGİ - Kuramsal Olgusal
8	Hukuk ve adalet sektöründeki araştırma, yazışma, haberleşme, dava ve dosya takip etme gibi işlemleri bilişim tekniklerini kullanarak yapar. BİLGİ - Kuramsal Olgusal