

NOTERLİK HUKUKU

MBH229 · Mahkeme Büro Hizmetleri

Genel bilgiler

Yarıyıl	3
Türü	Zorunlu
Teori / Uygulama / Lab.	2 / 0 / 0
AKTS	2
Öğretim düzeyi	Ön Lisans
Öğretim türü	Birinci Öğretim
Öğretim elemanı	DSÜ Öğr. Gör. Hıdır Furkan ORUÇ
Ön koşul dersleri	-
Staj durumu	-

Dersin amacı

Noter, Noterlik Kavramı ve Noterlik Hukuku hakkında bilgilendirme ve giriş

Dersin içeriği

Noterlik mesleğinin niteliği, noter olabilme koşulları, noterlerin hak ve yetkileri, yükümlülükleri ile sorumlulukları, hukuki, cezai ve disiplinler boyutuyla incelenmekte ve noterlerin meslek kuruluşlarıyla ilişkileri ile bu bağlamda sahip oldukları hak ve yükümlülükler konu edilecektir. Noterlik uygulamalarından bahsedilecektir.

Kaynaklar

Avukatlık ve Noterlik Hukuku/ Av. Süleyman Çetin- Dr.Öğr.Üyesi Derya Ateş (4. Baskı)

TNB portal Sayfası

Noterlik Kanunu ve Noterlik Kanunu Yönet

Önerilen diğer hususlar

Noter ve Noterlik kavramlarının ne olduğu kurumsal olarak önemi ve tarihsel süreç içerisindeki gelişimi ve genel hatları ile Noterlik Hukuku bilgilendirilmesi

Öğrenme çıktıları

1	Noter ve noterlik kavramını tanımlayabilir, Noterlik hukuku ve özelliklerini açıklayabilir.
2	Noterlik kavramının tarihsel gelişimi ve noterlik sistemleri hakkında bilgi sahibidir.
3	Noterliklerin kurulması, noterlerin genel ve özel yetki ve kurallarını açıklayabilir.
4	Noterliklerin ve noterlerin sınıflandırılmasını açıklayabilir.
5	Noterlik mesleğine giriş, noterlik stajı ve noterlik görevine başlama ve noterlerin hak ve ödevleri hakkında bilgi sahibidir.
6	Noterlik kuruluşu, Noterlik meslek kuruluşları işleyiş , görev ve görevlileri hakkında bilgi sahibi olup, açıklama yapabilir.

Haftalık konular

Hafta	Konu
1	Noter, Noterlik Kavramı ve Noterlik Hukuku hakkında giriş,tanım ve önemi
2	Tarihsel Süreçte Noterlik ve Noterlik Sistemleri
3	Noterliklerin Kurulması, Noterliklerin Genel ve Özel Yetki Kuralları
4	Noterliklerin ve Noterlerin Sınıflandırılması
5	Noterlik Mesleğine Giriş, Staj ve Sona Ermesi
6	Noterlikte Atama ve Göreve Başlama
7	Noterlerin Hak ve Yükümlülükleri
8	VİZE
9	Noterlik Kuruluşu ve İşleyişleri ile Meslek kuruluşları
10	Noterlik Dairesinin Bölümleri, Çalışanları ve Sorumlulukları
11	Noter Odaları ve Görevleri

Hafta	Konu
12	Türkiye Noterler Birliği ve Görevleri
13	Noter İşlem Türleri ve Yapacakları İşlemler
14	Noterlerin Hukuki Sorumluluğu ve Denetimi
15	Noterlerin Disiplin Sorumluluğu
16	FİNAL

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri

Etkinlik	Sayı	Yüzde
Ara Sınav	1	%100

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri

Etkinlik	Sayı	Yüzde
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı

Etkinlik	Sayı	Yüzde
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	0	%40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	0	%60

AKTS iş yükü

Etkinlik	Sayı	Süre (saat)	Toplam (saat)
Örnek Vaka İncelemesi	14	1	14
Okuma	14	1	14
Final Sınavı için Bireysel Çalışma	14	2	28
Final Sınavı	1	2	2

Etkinlik	Sayı	Süre (saat)	Toplam (saat)
Bütünleme Sınavı	1	2	2
Bireysel Çalışma	1	2	2
Toplam iş yükü / AKTS			62 saat · 2,07 AKTS